



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Usługa polegająca na opracowaniu opinii prawnej pt.: „Ekspertyza na temat sprawdzenia prawidłowej interpretacji dyrektywy 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych oraz transpozycji do prawodawstwa polskiego”

Usługa realizowana jest w ramach Projektu POPT.03.01.00-00-222/11-00 „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, w ramach Priorytetu III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO

Zatwierdził:

/-/

Michał Kięsznia

Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska

Warszawa, 17.10 2011 r.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Adres pocztowy: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Tel. (0 22) 57-92-900

Fax. 022 57 92 112

NIP: 7010151052

REGON: 141628410

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest Ekspertyza, która jest niezbędna w celu sprawdzenia poprawnej interpretacji i transpozycji dyrektywy 91/271/EWG do prawodawstwa polskiego. Celem Ekspertyzy jest wskazanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia nieprawidłowości implementacji oraz sprawdzenie sposobu interpretacji zapisów dyrektywy 91/271/EWG. Wyniki Ekspertyzy w zależności od stanowiska będą wykorzystywane jako wsparcie prawne w interpretacji zapisów dyrektywy 91/271/EWG. Będą miały one również wpływ na kształtowanie oraz kierunku kolejnej aktualizacji Krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 5 do SIWZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: 33/GDOŚ/2011.
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
3. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79 10 00 00-5 – usługi prawnicze
4. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczone na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zawiadamia, że na realizację ww. zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę – wartość szacunkowa wyrażona w PLN netto – 49 500,00 (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100).



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Informacja Wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, załącznik Nr 8 do SIWZ.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia – w terminie 56 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w ppkt 2.2.1.;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w ppkt 2.2.2.;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, Załącznik Nr 9 do SIWZ.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

- 2.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej 5 prac o tematyce z zakresu prawa ochrony środowiska lub prawa wodnego.
- 2.2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwiema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
- 2.2.2.1. co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia jako **ekspert**, posiadający:
- wykształcenie wyższe magisterskie;
 - stopień naukowy, co najmniej doktora w zakresie nauk prawnych;
 - doświadczenie minimum 7 lat;
 - publikacje naukowe w tematyce prawa ochrony środowiska i prawa wodnego;
 - doświadczenie w realizacji ekspertyz z zakresu prawa wodnego lub prawa ochrony środowiska.
- 2.2.2.2. co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia jako **ekspert prawny**, posiadający:
- wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie prawnicze;
 - doświadczenie w zakresie weryfikacji zgodności prawa polskiego z dyrektywami Unii Europejskiej z zakresu prawa ochrony środowiska;
 - doświadczenie minimum 7 lat;
 - doświadczenie w realizacji ekspertyz z zakresu prawa wodnego lub prawa ochrony środowiska.

2.3. W przypadku wykonywania ekspertyzy przez Zespół, podając skład Zespołu należy dołączyć CV każdego z członków Zespołu zawierające opis osiągnięć naukowych i doświadczenia, jak opisane w pkt 2.2.2.1. i 2.2.2.2.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.2. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VII pkt 2 SIWZ.

3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w rozdziale VI ppkt 2.2.1. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – **oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanej/wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej/wykonywanych, usługi/usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie**, wypełnionego według formularza określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ – tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej 5 prac o tematyce z zakresu prawa ochrony środowiska i prawa wodnego; w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.2.1. odbiorcę usługi (nazwa i adres);

1.2.2. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi – zakończenia usługi, również w przypadku wykonywanej usługi datę zakończenia usługi w wymaganym zakresie;

1.2.3. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku;

1.2.4. całkowitą wartość brutto (z VAT) wykonanej usługi w złotych

oraz załączenia dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

W przypadku podania w wykazie wartości danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**).



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1.3. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 2.2.2. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności, potwierdzającego spełnienie ww. warunku, wypełnionego według formularza określonego w załączniku Nr 7 do SIWZ, gdy Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwiema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

1.3.1. co najmniej jedną osobę, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia jako **ekspert**, posiadający:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- stopień naukowy, co najmniej doktora w zakresie nauk prawnych;
- doświadczenie minimum 7 lat;
- publikacje naukowe w tematyce prawa ochrony środowiska i prawa wodnego;
- doświadczenie w realizacji ekspertyz z zakresu prawa wodnego lub prawa ochrony środowiska.

1.3.2. co najmniej jedną osobę, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia jako **ekspert prawny**, posiadający:

- wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie prawnicze;
- doświadczenie w zakresie weryfikacji zgodności prawa polskiego z dyrektywami Unii Europejskiej z zakresu prawa ochrony środowiska;
- doświadczenie minimum 7 lat;
- doświadczenie w realizacji ekspertyz z zakresu prawa wodnego lub prawa ochrony środowiska.

– w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik Nr 7 do SIWZ), zawierający co najmniej następujące informacje:

1.3.3. imiona i nazwiska tych osób;

1.3.4. informacje dotyczące doświadczenia zawodowego (w tym liczba lat doświadczenia) tych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie);

1.3.5. informacje na temat wykształcenia tych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania „wykształcenie wyższe (co najmniej magisterskie) o kierunku (podać ukończony kierunek oraz nazwę ukończonej uczelni)”;

1.3.6. zakres czynności, które będą wykonywane przez poszczególne osoby podczas realizacji przedmiotu zamówienia;

1.3.7. informację o podstawie dysponowania tymi osobami, np. „dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie” albo „będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie”.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik Nr 4 do SIWZ). Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

2.2.1. *osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:*

- *oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie,*

2.2.2. *wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:*

- *oddzielne (osobne) oświadczenie – każde podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie lub*
- *łącznie oświadczenie – podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.*

2.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia oraz w rozdziale VII pkt 2 [ppkt. 2.1.-2.3.](#)

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja i wspólników spółek cywilnych, dokumenty wymienione odpowiednio:

3.1. w ppkt 1.1. i 2.1. niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;

3.2. w ppkt 1.2. i 1.3. niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku przez wszystkich Wykonawców łącznie;

3.3. w ppkt 2.2. niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

5.1. ppkt 2.2., 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

– **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1. i 5.2. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy, chyba że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.
3. Cenę oferty należy rozumieć, jako wynagrodzenie umowne.
4. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
8. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto (X_1)	40
2.	Jakość	60
	RAZEM	100

$$X_n = X_1 + X_2$$

gdzie X_n – łączna liczba przyznanych punktów

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami:

a) Kryterium „Cena brutto” - o wadze 40% (0,40) – max 40 punktów

Przy ocenie kryterium „cena brutto” zostanie wykorzystany wzór:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times [40]$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto wśród badanych ofert

C_{ob} – cena brutto badanej oferty

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę **brutto realizacji całości** zamówienia oferty złożonej przez Wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą łączną cenę brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w powyższym kryterium: 40.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



b) Kryterium „Jakość” – max 60 punktów

Przy ocenie kryterium „Jakość” brane będą pod uwagę następujące podkryteria:

Podjęcie metodologiczne i zakres ekspertyzy - max 30 punktów

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej maksymalnie do 30 pkt na podstawie Koncepcji wykonania zamówienia załączonej do oferty Wykonawcy. Pod uwagę będzie brany sposób realizacji usługi.

Ocenie podlegać będzie:

- 1) spójność pracy oraz logiczne przedstawienie metodyki w realizacji pracy: wewnętrzna spójność pracy gwarantująca przejrzystość i logiczną analizę poszczególnych elementów pracy, tj. transpozycja dyrektywy i jej interpretacja. Logiczna metodyka realizacji pracy uwzględniająca kolejność poszczególnych etapów podlegających analizie.

0 pkt - brak spójności pracy oraz metodyki,

15 pkt - dostateczna spójność oraz zachowana metodyka w realizacji pracy,

30 pkt – bardzo dobra spójność pracy oraz logiczna metodyka w jej realizacji.

Zespół ekspercki – max 20 punktów

Punkty zostaną przyznane w skali max do 20 pkt na podstawie kwalifikacji i doświadczenia zaprezentowanego zespołu eksperckiego realizującego usługę.

- 1) Ocenie podlegać będą ogólne kwalifikacje:
 - a) obecność w zespole eksperckim doktora nauk prawnych specjalizującego się w regulacjach z zakresu gospodarki wodno-ściekowej oraz prawnika;
 - b) doświadczenia w weryfikacji zgodności prawa polskiego z aktami wspólnotowymi w zakresie prawa ochrony środowiska,
 - c) doświadczenia w wykonywaniu usług dla administracji rządowej w zakresie ochrony środowiska i prawa wodnego,
 - d) doświadczenia w realizacji prac na zlecenie Komisji Europejskiej w zakresie ochrony środowiska,
 - e) posiadanie publikacji z zakresu prawa ochrony środowiska i prawa wodnego.

0 pkt – brak kwalifikacji,

10 pkt – dostateczne kwalifikacje,

20 pkt – bardzo dobre kwalifikacje.

Doświadczenie w wykonywaniu podobnych usług – 10 punktów

Punkty zostaną przyznane w skali do 10 pkt na podstawie załączonej listy zrealizowanych prac o podobnej tematyce:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Doświadczenie w wykonywaniu podobnych usług w latach 2006-2011;

0 pkt – brak doświadczeń,

5 pkt – do 3 usług,

10 pkt – do 6 usług.

Ogólna liczba punktów – max 100 punktów

Do obliczenia ilości uzyskanych punktów przez daną ofertę zamawiający wykorzysta poniższy wzór:

$$X_n = X_1 + X_2$$

2. Sposób oceny ofert:
Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, oraz która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X_n), stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryteriów: „łączna cena brutto oferty” (X_1), „Jakość” (X_2), obliczonych wg wzorów podanych w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem pod numer (+ 48 22) 57 92 112 oraz (+48 22) 860 60 50**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy przesłany faksem (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna) zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej ze wskazaniem adresu e-mail, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle e-mail z edytowalną (elektroniczną) wersją SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty,

11



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonych notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, **tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa.**

4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania, zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy;
 - b. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (22) 57 92 112**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
 - c. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w kwestiach merytorycznych – Pani Justyna Kiec w Departamencie Inwestycji i Nadzoru w KZGW w, tel (22) 37 20 251,
 - w kwestiach proceduralnych PZP – Pani Ewa Kostrzyńska, Główny specjalista ds. zamówień publicznych w Departamencie Informacji o Środowisku, tel (22) 860 60 45
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów rozdziału VII SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego – co jest zalecane albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo
 - 8.4.1. odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - 8.4.2. co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ, (Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie).oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.
- 8.5. łączną cenę brutto w złotych, a ponadto wartość autorskich praw majątkowych w złotych, objętych łączną ceną brutto (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 8.6. opis potencjału kadrowego Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ);
- 8.7. warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności z SIWZ;
- 8.8. wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy (z uwzględnieniem [pkt 12](#) niniejszego rozdziału); w przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawstwa;
- 8.9. termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu określonego w rozdziale V SIWZ
- 8.10. załączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;
- 8.11. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.

9. Oferta (formularz ofertowy) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
12. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna), jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - 12.1. Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być załączony do oferty w formie pisemnej - oryginał dokumentu wystawiony przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.
13. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 13.1. osobę/osoby wykazaną/wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 13.2. osobę/osoby wymienioną/wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 13.3. inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w ppkt 13.1. i 13.2.
14. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
18. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.

19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 20. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 21. Opakowanie musi posiadać:
 - 22.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 22.2. nazwę i adres Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
 - 22.3. oznaczenie:
„Usługa polegająca na opracowaniu opinii prawnej pt.: „Ekspertyza na temat sprawdzenia prawidłowej interpretacji dyrektywy 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych oraz transpozycji do prawodawstwa polskiego”
Znak sprawy: 33/GDOŚ/2011
NIE OTWIERAĆ PRZED: 26.10. 2011 r. godz. 12.30
- Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę**
22. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
 23. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.
 24. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
 25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu: „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
 26. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z napisem na kopercie „**wycofanie oferty**”.
 27. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć, jako część niejawną oferty.

Rozdział XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć lub przesać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pokój nr 486 (Kancelaria) do dnia **26.10.2011 r. do godz. 12:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu składania ofert, tj. **26.10.2011 r. o godz. 12:30** w sali nr 479 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Rozdział XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta w danej części zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **19 1010 1010 0060 1513 9120 0000** z dopiskiem: **Ekspertyza prawna, zabezpieczenie umowy, dot. 33/GDOŚ/2011.**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert:
 - a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Rozdział XX. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 5) gdy osoby zaangażowane w realizację niniejszej Umowy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będą w stanie realizować przedmiotu Zamówienia, dopuszcza się, na wniosek Wykonawcy i po pisemnej zgodzie Zamawiającego, zmianę osób, z zastrzeżeniem, że zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego, a proponowane osoby będą posiadały doświadczenie co najmniej takie same, jak zaproponowane w ofercie;
- 6) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, poprzez przesunięcie w czasie, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie nastąpi zmiana końcowego terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179-198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180-198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a-198g ustawy.

Rozdział XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział XXIV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXVI. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:

- a) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVIII. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIA ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Projekt POPT.03.01.00-00-222/11-00 „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, w ramach Priorytetu III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Spis załączników do SIWZ:

1. Projekt umowy – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty – załącznik Nr 2 do SIWZ stanowiący załącznik nr 2 do umowy
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ stanowiący załącznik Nr 1 do umowy
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Wykaz osób – załącznik Nr 7 do SIWZ
8. wzór oświadczenia wskazujący części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom – załącznik Nr 8 do SIWZ
9. wzór oświadczenia wykonawcy – załącznik Nr 9 do SIWZ

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ stanowiące jej załączniki Nr (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie pod rygorem wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 lub odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

