



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**na zawarcie umowy ramowej z ekspertami, którzy będą tworzyć
Zespół Doradztwa Merytorycznego
na rzecz realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn.
„Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000
na obszarze Polski”.**

Zatwierdził:

GENERALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA

Michał Kleczka

.....
Warszawa, 26 lipca 2011 r.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

[http:// www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Departament Obszarów Natura 2000, Wydział ds. Wdrażania Projektów

tel. (0-22) 57 92 168, fax. (0-22) 57 92 112

Znak sprawy: 22/GDOŚ/2011

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*, zwanej dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją” i zgodnie z nią złożyć ofertę.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej z ekspertami, którzy będą tworzyć Zespół Doradztwa Merytorycznego na rzecz realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski*”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 5.3 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
2. W wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania **ZAMAWIAJĄCY** zawrze z **WYKONAWCAMI** umowę ramową, która określi warunki dotyczące usług doradczych, świadczonych przez Zespół Doradztwa Merytorycznego, jakie mogą zostać udzielone w okresie trwania umowy ramowej. Rzeczywiste udzielanie zamówień, objętych umową ramową nastąpi na podstawie zamówień częściowych, które udzielane będą w wyniku odrębnych postępowań realizowanych na zasadach określonych w art. 101 ust. 1 Ustawy.
3. Na podstawie art. 100 ust. 3 pkt 2 Ustawy, **ZAMAWIAJĄCY** zawrze umowę ramową z maksymalnie 32 **WYKONAWCAMI**, którzy uzyskali największą ilość punktów w procesie oceny ofert, przeprowadzonym według kryteriów podanych w niniejszej SIWZ, chyba, że oferty nie podlegające odrzuceniu złożyło mniej **WYKONAWCÓW**.
4. Zamówienie podzielone jest na 10 części. Na podstawie art. 83 ust. 2 Ustawy, **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia **WYKONAWCA** może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (spółce).

5. Opis części zamówienia



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Część I – wykonanie usług doradztwa merytorycznego przez eksperta botanika zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 6 ppkt a – d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 3; planowana liczba roboczodni* na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 80).

Część II – wykonanie usług doradztwa merytorycznego przez eksperta od siedlisk leśnych zgodnie z zapisami wymienionymi w ust. 6 ppkt a – d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 3; planowana liczba roboczodni* na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 80).

Część III – wykonanie usług doradztwa merytorycznego przez eksperta od siedlisk nieleśnych zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 6 ppkt a – d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 3; planowana liczba roboczodni* na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 80).

Część IV – wykonanie usług doradczych przez specjalistę hydrobiologa zgodnie z zapisami wymienionymi w ust. 6 ppkt a – d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 3; planowana liczba roboczodni na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 35).

Część V – wykonanie usług doradczych przez eksperta zoologa zgodnie z zapisami wymienionymi w ust. 6 ppkt a – d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 5; planowana liczba roboczodni* na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 110).

Część VI – wykonanie usług doradczych przez eksperta ornitologa zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 6 ppkt a – d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 3; planowana liczba roboczodni* na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 80).

Część VII – wykonanie usług doradczych przez specjalistę ds. planowania ochrony przyrody zgodnie z zapisami wymienionymi w ust. 6 ppkt a – d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 3; planowana liczba roboczodni* na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 70).

Część VIII – wykonanie usług doradczych przez planistę przestrzennego zgodnie z zadaniami wymienionymi w ust. 6 ppkt a – d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 3; planowana liczba roboczodni* na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 35).

Część IX – wykonanie usług doradczych przez eksperta ds. mediacji zgodnie z zapisem zawartym w ust. 6 ppkt c i d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 3; planowana liczba roboczodni* na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 10).

Część X – wykonanie usług doradztwa przez prawnika z zakresu prawa ochrony środowiska zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 6 ppkt a – d niniejszego rozdziału (maksymalna liczba osób, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa – 3; planowana liczba roboczodni* na wykonanie usług w tej części zamówienia w okresie trwania umowy ramowej – 35).



* - pod pojęciem „robocznia” Zamawiający rozumie 8-godzinny dzień efektywnej pracy.

6. Zadaniem członków Zespołu Doradztwa Merytorycznego będzie świadczenie usług doradztwa merytorycznego na rzecz Zamawiającego (GDOŚ) podczas realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”, zwanego w dalszej części „Projektem” współfinansowanego ze środków europejskich w ramach działania 5.3 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 w zakresie określonym dla poszczególnych ekspertów, a w szczególności:

- a) Doradztwo w trakcie tworzenia planów zadań ochronnych (PZO);
- b) Opiniowanie projektów PZO;
- c) Uczestnictwo w spotkaniach planistycznych Zespołów Lokalnej Współpracy** (Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przejazdu, noclegu, diety na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków);
- d) Wypracowanie dobrych praktyk w planowaniu ochrony na obszarach Natura 2000 – opracowanie podręcznika.

Zakres usług doradztwa merytorycznego będzie obejmował:

- 1) analizę przebiegu procesu tworzenia PZO;
- 2) analizę doboru przyjętej przez wykonawców PZO metodyki oceny stanu ochrony gatunków i siedlisk;
- 3) analizę zidentyfikowanych przez wykonawcę PZO istniejących i potencjalnych zagrożeń;
- 4) analizę przyjętych przez wykonawcę PZO celów działań ochronnych oraz przypisanych do nich działań ochronnych;
- 5) analizę zaproponowanych przez wykonawcę PZO działań w zakresie monitoringu stanu ochrony;
- 6) udzielanie porad Zamawiającemu w zakresie doboru metodyki oceny stanu ochrony poszczególnych gatunków i siedlisk, a także modyfikacji metodyki stosownie do lokalnych uwarunkowań;
- 7) udzielanie informacji na temat gatunków lub siedlisk, w skali regionu biogeograficznego, trendów krajowych populacji bądź siedliska, sytuacji innych populacji krajowych, właściwej klasyfikacji siedliska, weryfikacji statusu przedmiotów ochrony, zasadności uznania za przedmiot ochrony, itp.;
- 8) rozwiązywanie trudnych sytuacji (przedstawianie rozwiązań) poprzez bezpośredni udział w spotkaniach ZLW;
- 9) kontrolę stosowania właściwej terminologii oraz prawidłowe zdefiniowanie w słowniczku wszystkich terminów i skrótów;
- 10) poprawność formułowania założeń i wskazań PZO względem innych obowiązujących na danym obszarze aktów prawnych;
- 11) kontrolę właściwej interpretacji przepisów prawa (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia);
- 12) ocenę właściwego doboru literatury oraz umiejętność wykorzystania danych źródłowych.

** Zespół Lokalnej Współpracy tworzą Wykonawca projektu PZO i osoba odpowiedzialna za projekt oraz osoby i podmioty, które prowadzą lub są zainteresowane prowadzeniem działalności na obszarze Natura 2000, na którym sporządzany jest/będzie projekt PZO.



7. Listę obszarów, dla których sporządzone zostaną plany zadań ochronnych w ramach *Projektu* określa **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
8. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 325.203,25 zł netto.
Podział na części zamówienia:
Część I - 42276,42 zł netto
Część II - 42276,42 zł netto
Część III - 42276,42 zł netto
Część IV - 18495,93 zł netto
Część V - 58333,33 zł netto
Część VI - 42276,42 zł netto
Część VII - 36991,87 zł netto
Część VIII - 18495,93 zł netto
Część IX - 5284,55 zł netto
Część X - 18495,93 zł netto
9. Kody opisujące przedmiot zamówienia:
Słownik CPV
Główny przedmiot: Słownictwo główne
Usługi doradcze dotyczące środowiska naturalnego 71313000-5
10. Udzielając zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, **ZAMAWIAJĄCY** może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiany te nie są istotne (np. może nastąpić zmiana osób realizujących zamówienie na inne osoby, o tych samych kwalifikacjach i spełniające te same warunki SIWZ, co osoby określone w ofercie, za uprzednią zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO**).
11. **WYKONAWCA** może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest wskazać w ofercie część(i) zamówienia, której(ych) wykonanie powierzy podwykonawcom według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy ramowej do dnia 30 września 2013 roku** na drodze odrębnych postępowań.
2. Terminy szczegółowe wykonania zamówień objętych umową ramową zostaną określone w umowach realizacyjnych zawieranych z Wykonawcami, którzy podpisali umowę ramową i uzyskali zamówienie w trybie określonym w art. 101 Ustawy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **WYKONAWCY**, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:



- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający określił szczegółowo warunki w ust. 2 pkt 2.2. ppkt 1;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający określił szczegółowo warunki w ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. **ZAMAWIAJĄCY** oceni, czy **WYKONAWCA** spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) oraz dokumentów określonych w rozdziale 6.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: **WYKONAWCA** „spełnia” albo „nie spełnia” określone warunki.

- 1) **ZAMAWIAJĄCY** uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli **WYKONAWCA** wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał co najmniej trzy usługi z zakresu m.in.: planów ochrony dla form ochrony przyrody (plany ochrony rezerwatów lub parków narodowych), inwentaryzacji przyrodniczych lub planów zagospodarowania przestrzennego lub mediacji dla każdej z części zamówienia I-IX. W przypadku części X zamówienia, **ZAMAWIAJĄCY** uzna ww. warunek za spełniony, jeśli **WYKONAWCA** wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał stałą (przynajmniej półroczną) obsługę doradztwa prawnego w zakresie prawa ochrony środowiska.
- 2) **ZAMAWIAJĄCY** uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym, jeżeli **WYKONAWCA** przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnego do wykonania usług doradztwa merytorycznego oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

ZAMAWIAJĄCY uzna za spełniony warunek, jeśli **WYKONAWCA** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) Dla części I: botanikiem

posiadającym wykształcenie wyższe i legitymującym się co najmniej tytułem magistra biologii, rolnictwa, leśnictwa lub kierunków pokrewnych – w zakresie biologii środowiskowej (botaniki), posiadającym udokumentowane doświadczenie zawodowe min. 7 lat, będącym autorem lub współautorem co najmniej 10 prac z zakresu botaniki, opublikowanych w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub co najmniej 10 rozdziałów



w recenzowanych publikacjach książkowych, a także posiadającym doświadczenie na poziomie eksperckim*** w pracach mających na celu stworzenie planów ochrony dla form ochrony przyrody lub inwentaryzacji przyrodniczych;

b) **Dla części II: specjalistą ds. siedlisk leśnych**

posiadającym wykształcenie wyższe i legitymującym się co najmniej tytułem magistra leśnictwa, biologii lub kierunków pokrewnych – w zakresie fitosocjologii, posiadającym udokumentowane doświadczenie zawodowe min. 7 lat, będącym autorem lub współautorem co najmniej 10 prac ukierunkowanych na zespoły i gatunki leśne opublikowanych w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub co najmniej 10 rozdziałów w recenzowanych publikacjach książkowych, a także posiadającym doświadczenie na poziomie eksperckim*** w pracach mających na celu stworzenie planów ochrony dla form ochrony przyrody lub inwentaryzacji przyrodniczych;

c) **Dla części III: specjalistą ds. siedlisk nieleśnych**

posiadającym wykształcenie wyższe i legitymującym się co najmniej tytułem magistra biologii, ochrony środowiska lub kierunków pokrewnych, posiadającym udokumentowane doświadczenie zawodowe min. 7 lat, będącym autorem lub współautorem co najmniej 10 prac ukierunkowanych na zespoły i gatunki nieleśne opublikowanych w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub co najmniej 10 rozdziałów w recenzowanych publikacjach książkowych, a także posiadającym doświadczenie na poziomie eksperckim*** w pracach mających na celu stworzenie planów ochrony dla form ochrony przyrody lub inwentaryzacji przyrodniczych;

d) **Dla części IV: hydrobiologiem**

posiadającym wykształcenie wyższe i legitymującym się co najmniej tytułem magistra biologii, ochrony środowiska lub kierunków pokrewnych, specjalizacja biologia środowiska wodnego - ekologia wód (preferowane), posiadającym udokumentowane doświadczenie zawodowe min 7 lat, będącym autorem lub współautorem co najmniej 10 prac z zakresu hydrobiologii opublikowanych w recenzowanym czasopiśmie naukowym, a także posiadającym doświadczenie na poziomie eksperckim*** w pracach mających na celu stworzenie planów ochrony dla form ochrony przyrody lub inwentaryzacji przyrodniczych;

e) **Dla części V: zoologiem (m.in.: entomologiem, herpetologiem, chiropterologiem, teriologiem)**

posiadającym wykształcenie wyższe i legitymującym się co najmniej tytułem magistra biologii, leśnictwa, nauk o zwierzętach lub kierunków pokrewnych – w zakresie biologii środowiskowej ukierunkowanej na zoologię (entomologię, herpetologię, chiropterologię lub teriologię), posiadającym udokumentowane doświadczenie zawodowe min. 7 lat, będącym autorem lub współautorem co najmniej 10 prac z zakresu zoologii opublikowanych w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub co najmniej 10 rozdziałów w recenzowanych publikacjach książkowych, a także posiadającym doświadczenie na poziomie eksperckim*** w pracach mających na celu stworzenie planów ochrony dla form ochrony przyrody lub inwentaryzacji gatunków zwierząt;

f) **Dla części VI: ornitologiem**

posiadającym wykształcenie wyższe i legitymującym się co najmniej tytułem magistra biologii, leśnictwa, ochrony środowiska lub kierunków pokrewnych – z ukierunkowaniem na ornitologię, posiadającym udokumentowane doświadczenie zawodowe min. 7 lat, będącym autorem lub współautorem co najmniej 10 ornitologicznych prac faunistycznych opublikowanych w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub co najmniej 10 rozdziałów w recenzowanych publikacjach książkowych, a także posiadającym doświadczenie na poziomie eksperckim*** w pracach mających na celu stworzenie planów ochrony dla form ochrony przyrody lub inwentaryzacji przyrodniczych;

g) **Dla części VII: specjalistą ds. planowania ochrony przyrody**



posiadającym wykształcenie wyższe i legitymującym się tytułem magistra biologii, leśnictwa, ochrony środowiska, rolnictwa lub kierunków pokrewnych, posiadającym udokumentowane doświadczenie zawodowe min. 5 lat w obszarze ochrony przyrody lub ochrony środowiska, a także posiadającym udokumentowane doświadczenie w pracach mających na celu stworzenie planów ochrony dla form ochrony przyrody;

h) Dla części VIII: planistą przestrzennym

posiadającym wykształcenie wyższe z zakresu planowania przestrzennego, gospodarki przestrzennej, geografii lub kierunków pokrewnych, posiadającym doświadczenie zawodowe w obszarze planowania przestrzennego - minimum 5 lat, udokumentowane doświadczenie w pracy związanej z planowaniem przestrzennym: np. opracowywanie i opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, znajomość zagadnień związanych z ochroną przyrody, zwłaszcza z obszarami Natura 2000, w tym znajomość przepisów prawa.

i) Dla części IX: mediatorem

posiadającym wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe minimum 5 lat, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu mediacji i negocjacji w ochronie przyrody (preferowane) oraz znajomość zagadnień związanych z ochroną przyrody, zwłaszcza z obszarami Natura 2000;

j) Dla części X: prawnikiem

posiadającym wykształcenie wyższe i legitymującym się tytułem magistra prawa, udokumentowane doświadczenie zawodowe min. 5 lat, posiadającym znajomość przepisów z zakresu planowania przestrzennego, znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody, znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego oraz posiadającym umiejętność interpretacji przepisów prawa, a także mającym udokumentowane doświadczenie z zakresu prawa ochrony środowiska (preferowane).

*** *Pod pojęciem „eksperta”, Zamawiający rozumie osobę posiadającą wiedzę w danej dziedzinie, udokumentowaną uczestnictwem w inwentaryzacjach, badaniach, planowaniu ochrony itp., związanych z jego specjalizacją (potwierdzonych dokumentami, np. w postaci listów referencyjnych, protokołów odbioru, itp.) bądź posiadanymi w swoim dorobku publikacjami z danej specjalizacji.*

- 2) W przypadku ubiegania się o zamówienie na więcej niż jedną część zamówienia, **WYKONAWCA** musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania usług doradczych odpowiednio do każdej z części opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w ppkt a – d niniejszego rozdziału.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **WYKONAWCY** występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne). **WYKONAWCY** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 23 ust. 2 Ustawy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** wezwie **WYKONAWCÓW**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **WYKONAWCY** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać



spełnianie przez **WYKONAWCĘ** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Złożenie przez **WYKONAWCĘ** nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie **WYKONAWCY** z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
6. **WYKONAWCA** obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
7. **WYKONAWCA**, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy.
8. **WYKONAWCA**, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
9. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale 6 pkt 2 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki **WYKONAWCA** spełnił. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy/ Wykonawców z udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, **ZAMAWIAJĄCY** żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1.1. **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 44 Ustawy, wypełnionego według formularza określonego w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
 - 1.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy, **WYKONAWCA** musi załączyć do oferty **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - według formularza określonego w **Załączniku Nr 7 do SIWZ**. Należy przedłożyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

W przypadku podania w wykazie wartości netto usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty na dzień składania ofert.



W przypadku polegania przez **WYKONAWCĘ** na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, **WYKONAWCA** zobowiązany jest udowodnić **ZAMAWIAJĄCEMU**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**).

- 1.3. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w rozdziale 5 warunku dotyczącego dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć **podpisany wykaz osób** – oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, **które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według formularza określonego w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**, zawierającego co najmniej: imiona i nazwiska tych osób, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego (w tym liczby lat doświadczenia) tych osób (odpowiednio do warunków zamawiającego w tym zakresie), informacje na temat wykształcenia tych osób (odpowiednio do warunków zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania „wykształcenie wyższe (co najmniej magisterskie) o kierunku (podać ukończony kierunek oraz nazwę ukończonej uczelni)” oraz zakres czynności, które będą wykonywane przez poszczególne osoby podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia **WYKONAWCY** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, **ZAMAWIAJĄCY** żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.
 - 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy na podstawie wzoru oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Wymagany jest oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.

Jeżeli **WYKONAWCA** wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **ZAMAWIAJĄCY** może żądać od **WYKONAWCY** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2009 r. Nr 226, poz. 1817), rozdział 6 ust. 2 pkt 2.1-2.2.



3. W przypadku wspólnego występowania **WYKONAWCÓW** dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1., 2.1., 2.2. i 4 niniejszego rozdziału, **WYKONAWCY** składają odpowiednio jako oddzielne oświadczenia. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2. i 1.3. tego rozdziału, należy złożyć wspólnie w imieniu wszystkich **WYKONAWCÓW** biorących udział w postępowaniu.
 - 3.1. Pełnomocnictwo – podpisane przez wszystkich uprawnionych **WYKONAWCÓW** wyznaczających pełnomocnika, w którym określono: temat postępowania, którego dotyczy pełnomocnictwo, Wykonawców (nazwy i dokładne adresy) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy-pełnomocnika, zakres umocowania – należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub ustanowionego pełnomocnika. Podmioty występujące wspólnie muszą upoważnić personalnie jednego uczestnika postępowania spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych podmiotów. Przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, podmioty występujące wspólnie przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.
 - 3.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich **WYKONAWCÓW** występujących wspólnie.
 - 3.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentantem pozostałych.
4. Jeżeli **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagany jest oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania **WYKONAWCY**.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ**.



Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania **pisemnie** lub **faksem na numer (0-22) 5792 112**. Zawiadomienie o wykluczeniu **WYKONAWCY**, odrzuceniu ofert, wyborze oferty najkorzystniejszej, ewentualnie unieważnieniu postępowania, a także wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 4 Ustawy, żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy, zawiadomienie o poprawieniu w ofercie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, jak również zawiadomienia o wniesionych odwołaniach będą przesyłane faksem.
2. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** lub **WYKONAWCA** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Na wniosek **WYKONAWCY** wysłany faksem lub pisemnie, zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej, ze wskazaniem adresu e-mail, na który SIWZ ma być wysłana, **ZAMAWIAJĄCY** prześle e-mail z edytowalną (elektroniczną) wersją SIWZ.

3. **ZAMAWIAJĄCY** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału.
5. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do **ZAMAWIAJĄCEGO** zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej, bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zwołanie zebrania wszystkich **WYKONAWCÓW** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do kontaktowania się z **WYKONAWCAMI** są:

W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Pan Sławomir Kiszkurko – Naczelnik Wydziału ds. Wdrażania Projektów w Departamencie Obszarów Natura 2000, nr tel. (0-22) 57 92 168,

Pani Anna Ostasiewicz – współpracownik w Wydziale ds. Wdrażania Projektów w Departamencie Obszarów Natura 2000, nr tel. (0-22) 57 92 168.



W sprawach proceduralnych dot. zamówień publicznych:

Pani Ewa Kostrzyńska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych w Departamencie Informacji o Środowisku, nr tel. (0-22) 860 60 45.

Rozdział 8. Wadium.

1. **ZAMAWIAJĄCY** nie wymaga wpłacania wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. **WYKONAWCA** samodzielnie lub na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **ZAMAWIAJĄCY** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **WYKONAWCÓW** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
 - b) Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - c) Wypełniony formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
 - d) Wypełniony formularz cenowy- według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
 - e) Wykaz osób - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;
 - f) Wykaz wykonanych usług – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
 - g) Wypełniony formularz, wskazujący części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik Nr 9 do SIWZ**;
 - h) Wypełnione oświadczenie wykonawcy – **Załącznik Nr 10 do SIWZ**;
 - i) Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 6 SIWZ.
2. **WYKONAWCY** zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w Ustawie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia **WYKONAWCY** muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **WYKONAWCY**, zgodnie z formą reprezentacji **WYKONAWCY** określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej **WYKONAWCY**.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez **WYKONAWCĘ**.

6. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ**.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
9. **WYKONAWCY** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w Ustawie.
10. **WYKONAWCY** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 1 i 2 Ustawy).
11. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
12. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Znak sprawy: 22/GDOŚ/2011

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
pok. 486- Kancelaria**

„Oferta na zawarcie umowy ramowej z ekspertami, którzy będą tworzyć Zespół Doradztwa Merytorycznego” na rzecz realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”

Nie otwierać przed terminem 19 września 2011 r. godz. 12⁰⁰.

14. **WYKONAWCA** może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.
15. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



16. **WYKONAWCA** może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. **ZAMAWIAJĄCY** może wydać ofertę **WYKONAWCY**, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony **WYKONAWCY** do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
17. **ZAMAWIAJĄCY** zwróci niezwłocznie **WYKONAWCY** ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 września 2011 r. do godz. 11³⁰**, w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54 w pok. nr 486.
2. **WYKONAWCA**, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **19 września 2011 r. o godz. 12⁰⁰**, w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54 pok. nr 455.
4. **WYKONAWCY** mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **WYKONAWCY** przy otwieraniu ofert, **ZAMAWIAJĄCY** prześle **WYKONAWCY** protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **WYKONAWCA** określa maksymalną cenę realizacji usług poprzez podanie w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**) maksymalnego kosztu brutto (tj. łącznie z należnym podatkiem VAT) wykonania usług, obliczonego na podstawie odpowiedniego dla danej części opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 ust. 5 i 6 SIWZ), w odniesieniu do części zamówienia, na które składana jest oferta.
2. Obliczenia łącznej ceny ofertowej należy dokonać przy wykorzystaniu „Formularza cenowego” (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**). Łączną ceną oferty będzie iloczyn **średniej ceny za robociznę i liczby dni zaplanowanych na realizację usług** w okresie trwania umowy ramowej, odpowiednio dla każdej części zamówienia.
3. Pod pojęciem „cena” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
4. Ostateczna cena za wykonanie zamówienia zostanie określona na podstawie oferty wykonawczej, złożonej w drodze osobnego postępowania na podstawie art. 101 ust. 1 Ustawy i nie będzie mogła być wyższa niż określona w umowie ramowej.
5. Zapisy umowy ramowej dotyczące maksymalnej ceny za wykonanie zamówienia nie będą mogły być zmieniane przez cały okres jej obowiązywania.
6. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.



7. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług - podatek VAT. Zastosowanie przez **WYKONAWCĘ** stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
8. Rozliczenia między **ZAMAWIAJĄCYM** a **WYKONAWCĄ** będą prowadzone w walucie Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

Rozdział 13. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert **ZAMAWIAJĄCY** kierował się będzie różnymi kryteriami, w zależności od części zamówienia, na które składana jest oferta.

- 1.1. Dla części I – VI zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena – łączna cena ofertowa brutto (C)	60
2.	Liczba publikacji (P)	20
3.	Liczba lat doświadczenia (Dz)	20
Razem		100

- 1.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez **WYKONAWCÓW**. Pozostałym **WYKONAWCOM**, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami:

- a) **Kryterium – Cena.** Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla ceny, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

C – oznacza wartość punktową badanej oferty

C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto

C_{oferty} – cenę brutto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w powyższym kryterium – 60.

Według **ZAMAWIAJĄCEGO** najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą łączną cenę brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

- b) **Kryterium – Liczba publikacji.** Liczba przyznanych punktów:



10 – 20 publikacji	10 pkt
21 – 50 publikacji	15 pkt
powyżej 50 publikacji	20 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w powyższym kryterium – 20

c) **Kryterium – Doświadczenie zawodowe.** Liczba przyznanych punktów:

7 – 10 lat	10 pkt
10 – 15 lat	15 pkt
powyżej 15 lat	20 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w powyższym kryterium – 20

1.3. Do obliczenia sumy uzyskanych punktów przez daną ofertę, **ZAMAWIAJĄCY** wykorzysta poniższy wzór matematyczny:

$$S = C + P + Dz$$

gdzie:

- S – suma uzyskanych punktów,
- C – cena brutto,
- P – punkty za publikacje,
- Dz – punkty za doświadczenie zawodowe

2.1. Dla części zamówienia VII – X **ZAMAWIAJĄCY** kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena – łączna cena ofertowa brutto (C)	80
2.	Liczba lat doświadczenia (Dz)	20
Razem		100

2.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez **WYKONAWCÓW**. Pozostałym **WYKONAWCOM**, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami:

a) **Kryterium – Cena.** Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla ceny, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie :

- C – oznacza wartość punktową badanej oferty
- C_{\min} - oznacza najniższą cenę brutto
- C_{oferty} - cenę brutto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w powyższym kryterium – 80.



Według **ZAMAWIAJĄCEGO** najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą łączną cenę brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

b) **Kryterium – Doświadczenie zawodowe.** Liczba przyznanych punktów:

5 – 10 lat	10 pkt
6 – 15 lat	15 pkt
powyżej 15 lat	20 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w powyższym kryterium – 20.

2.3. Do obliczenia sumy uzyskanych punktów przez daną ofertę, **ZAMAWIAJĄCY** wykorzysta poniższy wzór matematyczny:

$$S = C + Dz$$

gdzie:

- S – suma uzyskanych punktów,
- C – cena brutto,
- Dz – punkty za doświadczenie zawodowe

3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, **ZAMAWIAJĄCY** stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku oceny ofert, **ZAMAWIAJĄCY** może żądać udzielania przez **WYKONAWCÓW** pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. **ZAMAWIAJĄCY** poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym **WYKONAWCĘ**, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli **WYKONAWCA** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt 3 niniejszego rozdziału, **ZAMAWIAJĄCY** odrzuci ofertę.
9. **ZAMAWIAJĄCY** zawrze umowę ramową z **WYKONAWCAMI**, których oferty w zakresie danej części zamówienia odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ, w liczbie nie większej niż podana w zakresie każdej z 10 części zamówienia (Rozdział 3 ust. 5).
10. W tym celu **ZAMAWIAJĄCY** sporządzi listę rankingową **WYKONAWCÓW** dla każdej części zamówienia według liczby uzyskanych punktów w kryteriach oceny ofert



i wybierze nie więcej niż podaną dla każdej specjalności liczbę osób, jako pierwszych z listy rankingowej **WYKONAWCÓW**, którzy uzyskali największą ilość punktów.

11. Jeżeli nie będzie można ustalić ostatniej pozycji na liście rankingowej pozwalającej na ustalenie maksymalnej liczby **WYKONAWCÓW** (odpowiedniej dla każdej części zamówienia), z którymi **ZAMAWIAJĄCY** będzie mógł zawrzeć umowę ramową, ze względu na to, iż oferty z tej pozycji będą miały taką samą liczbę punktów, **ZAMAWIAJĄCY** wezwie **WYKONAWCÓW**, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. **WYKONAWCY** składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane pierwotnie.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje **WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW**, którego/których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy ramowej.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zawrze umowę ramową na każdą z części zamówienia oddzielnie.
3. Z wybranym **WYKONAWCĄ/WYKONAWCAMI** zostanie podpisana umowa ramowa wg wzoru **ZAMAWIAJĄCEGO** (Załącznik Nr 8 do SIWZ), w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.
4. **ZAMAWIAJĄCY** może zawrzeć umowę ramową przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego **WYKONAWCY**.
5. **WYKONAWCA**, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** informacje dotyczące:
 - 1) wyznaczenia osób reprezentujących stronę umowy;
 - 2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki mają być przekazane środki pieniężne należne za wykonanie przedmiotu umowy.

Rozdział 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY nie żąda od **WYKONAWCY/WYKONAWCÓW** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga od **WYKONAWCY**, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.



2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany w niniejszej Umowie mogą być dokonywane w szczególności w następujących przypadkach:
- a) jeżeli z powodu okoliczności niezawinionych przez żadną ze Stron, wykonanie przedmiotu Umowy w terminie lub miejscu określonym Umową wykonawczą, jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, tzw. siła wyższa;
 - b) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) gdy konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - e) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - f) gdy osoby zaangażowane w realizację niniejszej Umowy z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od Wykonawcy, nie będą w stanie realizować Przedmiotu umowy, dopuszcza się, na wniosek Wykonawcy i po pisemnej zgodzie Zamawiającego, zmianę osób, z zastrzeżeniem, że zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego, a proponowane osoby będą posiadały doświadczenie co najmniej takie same, jak zaproponowane w ofercie Wykonawcy z dnia
 - g) gdy wyniknie konieczność zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia (liczby roboczo dni przeznaczonej na wykonanie przedmiotu Umowy);
 - h) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu, poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie, spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - i) gdy zmienią się obszary Natura 2000 wymienione w Załączniku Nr 1 do SIWZ lub termin opracowywania dla nich PZO;
 - j) gdy nastąpi zmiana terminu realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”.

Rozdział 17. Środki ochrony prawnej

WYKONAWCY przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f Ustawy.



Rozdział 18. Zamówienia uzupełniające

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 19. Oferty wariantowe

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 20. Aukcja elektroniczna

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 21. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy, **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 Lista obszarów, dla których sporządzone zostaną plany zadań ochronnych w ramach *Projektu*;
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy;
- Załącznik Nr 4 Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 5 Formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 3 do umowy ramowej;
- Załącznik Nr 6 Wykaz osób;
- Załącznik Nr 7 Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik Nr 8 Wzór umowy ramowej;
- Załącznik Nr 9 Podwykonawstwo;
- Załącznik Nr 10 Wzór oświadczenia wykonawcy;
- Załącznik Nr 11 Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik Nr 1 do umowy ramowej;
- Załącznik Nr 12 Istotne postanowienia umowy wykonawczej.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji stanowiące jej załączniki (nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10), powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej, zgodnej z niniejszą SIWZ formie pod rygorem wykluczenia Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 2 pkt 3 lub odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.



