

Załącznik nr 5 do SIWZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia

Znak sprawy: 14/GDOŚ/2011

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do Umowy

I. ZAŁOŻENIA I CEL ZAMÓWIENIA	1
II. ZAKRES ZAMÓWIENIA.....	2
III. GRUPA DOCELOWA.....	2
IV. REKRUTACJA	2
V. LOKALIZACJA OBOZÓW	2
VI. PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE OBOZÓW	3
VII. LOGISTYKA I ORGANIZACJA OBOZÓW	3
VIII. PROGRAM OBOZÓW.....	4
IX. ZAKWATEROWANIE.....	5
X. WYŻYWIENIE	5
XI. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ.....	6
XII. OCENA EFEKTÓW OBOZÓW	7
XIII. DZIAŁANIA INFORMACYJNE.....	7
XIV. PRAWA AUTORSKIE	8
XV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM	8
XVI. SŁOWNICZEK.....	8

I. Założenia i cel Zamówienia

1. Informacje ogólne o Naturze 2000

Polska jest krajem o dużym bogactwie przyrodniczym, z wieloma dobrze zachowanymi fragmentami środowiska przyrodniczego. Jednym ze sposobów zachowania tego bogactwa dla obecnych i przyszłych pokoleń jest Europejska Sieć Ekologiczna Natura 2000. Ten system ochrony zagrożonych składników różnorodności biologicznej kontynentu europejskiego jest wdrażany na terytorium wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej. Polska wstępując do UE, została zobowiązana do wyznaczenia na swoim terenie obszarów Natura 2000.

Według danych na kwiecień 2011 r. sieć Natura 2000 na terenie Polski składa się z:

- 141 obszarów specjalnej ochrony ptaków (OSO),
- 3 projektowanych obszarów specjalnej ochrony ptaków (OSO),
- 823 specjalnych obszarów ochrony siedlisk (SOO), w tym:
 - 364 obszarów mających znaczenie dla Wspólnoty,
 - 459 nowych obszarów zaakceptowanych.

2. Informacje ogólne o projekcie

Projekt indywidualny POIS.05.04.00-00-267/09 „Złap równowagę, odkryj Naturę” realizowany jest ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIS) 2007-2013, w ramach priorytetu V- Ochrona Przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej. Beneficjentem projektu jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

Celem strategicznym projektu jest podniesienie poziomu wiedzy i świadomości ekologicznej w szczególności na temat sieci Natura 2000 o min. 20% wśród min. 500 tys. studentów w Polsce do 31.07.2012 r. w porównaniu z 2011 r.

3. Cele szczegółowe obozów ekologicznych:

- zwiększenie poziomu wiedzy i świadomości ekologicznej w szczególności na temat sieci Natura 2000 o min. 20% wśród uczestników obozów ekologicznych
- zwiększenie poziomu akceptacji idei Natura 2000 wśród uczestników obozów ekologicznych o min. 1 poziom na skali nastawienia od bardzo negatywnego do bardzo pozytywnego,



II. Zakres Zamówienia

1. Realizacja przedmiotowego Zamówienia ma przyczynić się do osiągnięcia celów szczegółowych obozów ekologicznych, o których mowa w pkt I ust. 3.
2. Realizacja Zamówienia polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu przez Wykonawcę 30 czterodniowych obozów ekologicznych na obszarach Natura 2000. W każdym obozie weźmie udział 20 studentów.
3. Zadania Wykonawcy obejmują następujące działania:
 - a. przygotowanie propozycji szczegółowej lokalizacji obozów ekologicznych;
 - b. przygotowanie szczegółowego programu obozów ekologicznych; z uwzględnieniem zajęć sportowych z jednej z następujących dyscyplin w programie każdego obozu (do wyboru w zależności od lokalizacji obozów): kitesurfing, surfing, żeglarstwo lub inne sporty wodne, golf/minigolf, wspinaczka, jazda konna, taniec, nordic walking, sporty walki; siatkówka, koszykówka, badminton, piłka plażowa;
 - c. przygotowanie i przeprowadzenie 30 obozów ekologicznych;
 - d. zapewnienie obsługi logistycznej obozów ekologicznych oraz wyżywienia;
 - e. wytyczenie wraz ze studentami propozycji ścieżek dydaktycznych na obszarach Natura 2000;
 - f. prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości z prowadzonych obozów ekologicznych, w tym w szczególności sporządzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej;
 - g. prowadzenie działań informacyjnych na temat prowadzonych obozów ekologicznych.
4. Obozy ekologiczne zostaną zorganizowane w terminie od 1 sierpnia 2011 r. do 30 września 2011 r.
5. Obozy ekologiczne zostaną przeprowadzone na terenie całej Polski. W każdym województwie zostaną zorganizowane po 2 obozy, za wyjątkiem województw łódzkiego (1 obóz) oraz województwa opolskiego (1 obóz).
6. Wykaz obszarów Natura 2000, na których Wykonawca zorganizuje obozy ekologiczne, wraz z harmonogramem stanowią załącznik Nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

III. Grupa docelowa

1. W obozach będą mogły wziąć udział osoby, które w czasie ich trwania będą spełniać następujące warunki:
 - będą pełnoletnie i nie ukończą 26 lat;
 - będą posiadały status studenta (ważną legitymację studencką) wyższej uczelni państwowej lub prywatnej, studiów I lub II stopnia stacjonarnych, studiów I lub II stopnia wieczorowych lub studiów I lub II stopnia niestacjonarnych;
 - będą studentami 2, 3 lub 4 roku studiów.

Obozy skierowane są do studentów wszystkich kierunków, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa, administracji, architektury, inżynierii lądowej, inżynierii środowiska, inżynierii transportu, ekonomii, zarządzania, socjologii, psychologii, politologii, dziennikarstwa, rolnictwa, ogrodnictwa, gospodarki przestrzennej, geografii, akademii sztuk pięknych.

Wszyscy studenci uczestniczą w obozach bezpłatnie.

IV. Rekrutacja

1. Za rekrutację uczestników obozów odpowiada Zamawiający. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową w terminie 5 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Wykonawca otrzyma listę osób wraz z niezbędnymi danymi osobowymi (m.in. imiona, nazwiska, adresy e-mail, numery telefonów), które wezmą udział w obozach.
4. Informacja o rekrutacji na obozy ekologiczne będzie rozpowszechniana od maja 2011 r. w ramach działań Zamawiającego, wyłonionych wykonawców, partnerów, współpracy z organizacjami studenckimi, samorządami studenckimi i władzami uczelni, zgodnie z Zasadami stosowania znaków POIS.

V. Lokalizacja obozów

1. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji obozów w wyznaczonych Obszarach Natura 2000 i terminach zgodnie z Wykazem obszarów Natura 2000 wraz z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 1 do OPZ.
2. W terminie 5 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję szczegółowej lokalizacji obozów do zorganizowania w sierpniu zgodnie z Załącznikiem 1



do OPZ. W terminie do dnia 20 sierpnia 2011 r. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję szczegółowej lokalizacji obozów do zorganizowania we wrześniu, zgodnie z Wykazem obszarów Natura 2000, na których Wykonawca zorganizuje obozy, wraz z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 1 do OPZ.

3. Propozycja szczegółowej lokalizacji obozu obejmuje co najmniej:

- wskazanie miejsce zbiórki;
- wskazanie miejsca noclegów wraz z uzasadnieniem;
- opis warunków noclegu i wyżywienia;
- opis wycieczek, wyjazdów itp.;
- mapę lokalizacji obozu i działań w terenie zgodnie z programem obozu.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji obozu w sytuacji poważnych utrudnień lub braku możliwości przeprowadzenia obozów na skutek nieprzewidzianych okoliczności na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem. Zmiana musi być korzystna dla Zamawiającego, tj. program obozu zapewnia w co najmniej tym samym stopniu atrakcyjność, liczbę konkurencji i działań w terenie, zgodnie z zakresem programu, określonym w pkt VIII.

VI. Przygotowanie i przeprowadzenie obozów

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie 30 obozów na obszarach Natura 2000, zgodnie z Wykazem obszarów Natura 2000 wraz z harmonogramem, na których Wykonawca zorganizuje obozy, stanowiącym załącznik Nr 1 do OPZ. Każdy obóz na innym obszarze Natura 2000.

2. Wykonawca wyznaczy co najmniej jednego koordynatora obozów, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie obozów oraz za robocze kontakty z Zamawiającym.

3. Wykonawca zapewni na każdym obozie co najmniej 1 opiekuna, 1 trenera/instruktora (kwalifikacje trenerskie lub instruktorskie dopasowane do specyfiki obszaru i kategorii sportu uprawianego przez studentów podczas obozu), 1 eksperta w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000. Łącznie na każdym obozie Wykonawca musi zapewnić 3 osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie obozu.

4. Ekspert w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000, o którym mowa w pkt. 3, będzie odpowiedzialny za przygotowanie programów obozów. Ekspert w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 powinien posiadać wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie, mieć przynajmniej 5 letnie doświadczenie w obszarze związanym z ochroną przyrody, w tym minimum 2 lata w zakresie Natura 2000.

5. Pierwszego dnia obóz rozpocznie się nie wcześniej niż o godzinie 10:00 Czwartego dnia, zakończy się nie później niż o godzinie 18:00

6. Podczas każdego obozu Wykonawca przekaze studentom informacje dotyczące:

- sieci Natura 2000 w Polsce (podstawy prawne, rodzaje obszarów etc.);
- specyfiki regionalnej, lokalnej, planów rozwoju danego obszaru;
- walorów przyrodniczych danego obszaru.

7. Podczas każdego obozu Wykonawca wraz ze studentami zaprojektuje propozycję wytyczenia ścieżki dydaktycznej (np. pieszą, konną, rowerową, kajakową).

8. Wskazane jest, aby Wykonawca przed organizacją obozów spotkał się z władzami danego obszaru. Wymagane jest także, aby podczas obozu studenci spotkali się z przedstawicielem władz lokalnych i przedstawicielem organizacji pozarządowej (NGO).

9. Wykonawca musi zapewnić każdemu studentowi ubezpieczenie NNW.

10. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez niego lub przez uczestników obozów.

VII. Logistyka i organizacja obozów

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, obsługę logistyczną i organizacyjną obozów.

2. Miejsce zbiórki przed każdym obozem musi być powszechnie znane i rozpoznawalne, tak aby uczestnicy obozów nie mieli problemów z dojazdem. Miejsce zbiórki musi znajdować się w mieście wojewódzkim lub mieście posiadającym dogodne połączenia autobusowe i/lub kolejowe z miastem wojewódzkim, w odległości nie większej niż 2 km od dworca PKP, PKS.

3. Wykonawca musi zapewnić transport z miejsca zbiórki do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do miejsca zbiórki.

4. w terminie do 5 dni przed każdym obozem uczestnicy muszą otrzymać drogą mailową:

- program obozów,
- dokładną mapę ze wskazaniem miejsca i godziny zbiórki,



- informacje o tym co należy zabrać ze sobą na obóz,

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek otrzymania od każdego uczestnika obozu potwierdzenia drogą mailową o otrzymaniu ww. informacji, deklaracji uczestnictwa w obozie i zgody na przetwarzanie danych osobowych. Opisane powyżej potwierdzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej niezwłocznie po rozpoczęciu każdego obozu.

5. Podczas obozów Wykonawca zapewni studentom:

- przejazd w obie strony z miejsca zbiórki i z miejsca zakwaterowania,
- pełną opiekę trenerską/instruktorską,
- opiekę medyczną (przed zorganizowaniem obozów, Wykonawca musi nawiązać kontakt i przekazać informacje o organizowanym obozie najbliższej prywatnej i publicznej placówce medycznej, tak aby w razie wypadku placówki te mogły szybko udzielić pomocy. Wykonawca również jest zobowiązany do pokrycia kosztów transportu w razie wypadku któregoś z uczestników obozu),
- pełne wyżywienie,
- zajęcia tematyczne i materiały szkoleniowe potrzebne do ich realizacji,
- zakwaterowanie,
- ubezpieczenie,
- sprzęt potrzebny do realizacji programu, dostosowany do specyfiki danego obszaru, w tym co najmniej 6 odbiorników GPS do dyspozycji uczestników każdego z obozów. Informacje szczegółowe (m.in. rodzaj, ilość) dotyczące sprzętu zapewnianego przez Wykonawcę zostaną przedstawione przez Wykonawcę razem z programem każdego obozu i będą podlegać akceptacji Zamawiającego.

6. Wykonawca musi także zapewnić przez cały okres trwania każdego obozu wyżywienie, zakwaterowanie i ubezpieczenie NNW dla 2 przedstawicieli Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska lub Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

VIII. Program obozów

1. Obozy mają mieć charakter survivalowy z elementami zajęć sportowych tj. z uwzględnieniem zajęć sportowych z jednej z następujących dyscyplin w programie każdego obozu (do wyboru w zależności od lokalizacji obozów):

- kitesurfing,
- surfing,
- żeglarstwo lub inne sporty wodne,
- golf/minigolf,
- wspinaczka,
- jazda konna,
- taniec,
- nordic walking,
- sporty walki,
- siatkówka,
- koszykówka,
- badminton
- piłka plażowa,
- kolarstwo.

2. Program każdego obozu musi uwzględniać specyfikę danego obszaru, ukształtowanie terenu i uwarunkowania przyrodnicze.

3. Każdy obóz trwa 4 dni z rzędu.

4. Podczas każdego obozu studenci zostaną zapoznani z podstawowymi informacjami o sieci Natura 2000. Może się to odbyć z wykorzystaniem metod takich jak: ćwiczenia grupowe, gry, moderowane dyskusje, zajęcia w terenie. Podczas obozów studenci spotkają się z przedstawicielem gminy. Wykonawca zapewni również przedstawicieli władz podmiotów odpowiedzialnych za formy ochrony przyrody na danym obszarze (Lasy Państwowe – nadleśnictwa, Parki Narodowe, Parki Krajobrazowe itp.) lub ekologicznej organizacji pozarządowej.

5. Podczas obozów odbędą się gry integracyjne w terenie, inne niż zajęcia sportowe. Studenci wraz z opiekunami, trenerami wyruszą na zajęcia terenowe na obszarze Natura 2000. Celem gier integracyjnych w terenie jest poznanie przyrody i walorów, a także założeń i konsekwencji programu Natura 2000 dla danego obszaru poprzez integrację uczestników obozu.

6. Bezpośrednim efektem każdego obozu będzie propozycja wytyczenia ścieżki dydaktycznej. Propozycja Ścieżki może być piesza, rowerowa, kajakowa lub konna i będzie obrazować nie tylko



- cenne siedliska bądź gatunki, ale również koegzystencję natury z gospodarką lokalną zgodnie z ideą zrównoważonego rozwoju. Czas trwania propozycji ścieżki pieszej (bez zatrzymywania się) wynosi 1,5 h. Długość propozycji ścieżki dydaktycznej:
- pieszej – 10km,
 - konnej i kajakowej - 15 km,
 - rowerowej – 20 km.
7. W ramach raportu cząstkowego, o którym mowa w rozdz. XII pkt 9-10, Wykonawca prześle Zamawiającemu materiały dotyczące propozycji wytyczenia ścieżek dydaktycznych w formie elektronicznej w formacie, który jest możliwy do otworzenia bez specjalistycznego oprogramowania. Materiały dotyczące propozycji wytyczenia ścieżek muszą zawierać zdjęcia, mapy, praktyczne wskazówki dla odwiedzających dany obszar. Każda z propozycji ścieżek musi zostać zaprezentowana w sposób atrakcyjny dla młodych ludzi, zachęcający do poznania i aktywności. Materiał musi zostać złamany i gotowy do druku w formie publikacji „Przewodnik po obszarach Natura 2000 dla studenta” (przekazany w wersji przygotowanej do druku oraz wersji do edycji, w formie elektronicznej na płycie CD/DVD). Ponadto, informacje o propozycjach wytyczenia ścieżek muszą być także przekazane w postaci fotokodów. Przewodnik podlega akceptacji Zamawiającego
8. Oprócz zajęć edukacyjnych Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe zajęcia, w tym:
- marsze na orientację (*orienteeering*) posługiwanie się mapą i odbiornikiem GPS (czytanie mapy, określanie kierunków),
 - jak wtopić się w otoczenie (sposoby maskowania, podchody dzień – noc),
 - jak wykorzystać teren i przyrodę (ukrycie, transport, posiłek),
 - jak radzić sobie w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia,
 - nauka rozpoznawania roślin, zwierząt,
 - obcowanie z przyrodą w zgodzie z jej prawami,
 - forum obozowe: wieczór trudnych pytań z zakresu ochrony przyrody, zrównoważonego rozwoju, Natura 2000 i mądrych odpowiedzi.
9. Zajęcia będą prowadzone w terenie. Edukacja będzie miała charakter „Nauki przez praktykę” („action learning”), w tym poprzez gry, konkurencje/zawody, zadania, prace w grupach.
10. W terminie 5 dni od momentu podpisania umowy, Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego dokładny program obozów, które odbędą się w sierpniu br. Do dnia 20 sierpnia br. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego dokładny program obozów, które odbędą się we wrześniu.

IX. Zakwaterowanie

- Wykonawca musi zapewnić zakwaterowanie wszystkim uczestnikom obozu, a także 2 pracownikom GDOŚ lub RDOŚ. Ze względu na specyfikę obszarów Natura 2000, zakwaterowanie może mieć miejsce na terenie obszaru Natura 2000 lub w jego bliskim sąsiedztwie (w odległości nie większej niż 3 km od granic obszaru). Jeżeli zakwaterowanie będzie w odległości większej niż 3 km, Wykonawca musi zapewniać transport od miejsca zakwaterowania do obszaru Natura 2000 oraz z powrotem.
- Wykonawca zapewnia zakwaterowanie do wyboru - w kwaterach agroturystycznych/ ośrodkach szkoleniowych/ domkach letniskowych, w pokojach 2-3 lub 4-osobowych z łazienką lub w namiotach - z pełną bazą sanitarną oraz stołówką.

X. Wyżywienie

- Wykonawca musi zapewnić wyżywienie wszystkim uczestnikom obozów, a także 2 przedstawicielom GDOŚ lub RDOŚ.
- Wyżywienie każdego dnia obozu musi się składać ze śniadania, obiadu i kolacji. Miejsce wydawania posiłków musi znajdować się w miejscu zakwaterowania, z wyłączeniem pkt 5.
- Dwa razy podczas każdego obozu ma odbyć się wieczorne ognisko, w czasie którego Wykonawca musi zapewnić wyżywienie dla każdego uczestnika ogniska.
- Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi obozu wodę mineralną, dostępną bez limitu przez cały czas trwania każdego obozu.
- Podczas wycieczek w teren w celu wyznaczania propozycji ścieżek dydaktycznych, przy dłuższej nieobecności w miejscu zakwaterowania i braku możliwości zjedzenia tam ciepłego posiłku, Wykonawca musi zapewnić wyżywienie w formie suchego prowiantu.



XI. Monitoring i sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości z prowadzonych działań. Wykonawca odpowiada w szczególności za:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych,
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów z wiedzy o ESE Natura 2000, z uwzględnieniem specyfiki lokalnej,
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości z prowadzonych działań.
2. Wykonawca monitoruje w szczególności:
 - 1) liczbę uczestników obozów, z uwzględnieniem typu uczelni, kierunków i lat studiów,
 - 2) wzrost wiedzy nt. ESE Natura 2000 uczestników obozów na podstawie wyników pre- i post testów, poprzez osiągnięcie celów szczegółowych obozów ekologicznych, o których mowa w pkt. I ust. 3.
 - 3) poziom zadowolenia i ocenę użyteczności obozów na podstawie ankiet ewaluacyjnych.,
3. Wykonawca odpowiada także za prowadzenie listy obecności uczestników obozów. Lista obecności powinna zawierać następujące dane studenta:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) dane uczelni, kierunku i rok studiów, nr ważnej legitymacji studenckiej,
 - 3) kontakt (e-mail, numer telefonu).
4. W terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego propozycje pre-i post testów, mających na celu sprawdzenie poziomu wiedzy oraz nastawienia studentów do obszaru Natura 2000.
5. Pre-testy Wykonawca przeprowadzi wśród wszystkich uczestników obozów pierwszego dnia, przed rozpoczęciem zajęć. Post-testy Wykonawca przeprowadzi czwartego dnia obozów, po zakończeniu zajęć.
6. W terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję ankiety ewaluacyjnej, mającej na celu ocenę udziału w obozie. Ankiety zostaną przeprowadzone wśród studentów, czwartego dnia obozów, po zakończeniu zajęć.
7. Wykonawca zapewni zwrot pre – i post testów i ankiet ewaluacyjnych na poziomie 100% wśród wszystkich uczestników obozów.
8. Wykonawca zobowiązany jest także do przygotowania i przesyłania do akceptacji Zamawiającego raportów z realizacji obozów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania następujących raportów z realizacji Zamówienia:
 - 1) Raport cząstkowy – w terminie 5 dni od dnia zakończenia każdego obozu;
 - 2) Raport miesięczny – w terminie pierwszych 5 dni kolejnego miesiąca licząc od daty realizacji pierwszego obozu;
 - 3) Raport końcowy – w terminie 10 dni od daty zakończenia ostatniego obozu, zgodnie z harmonogramem realizacji obozów.
10. Zamawiający w terminie do 5 dni ma prawo wniesienia uwag do przesłanych raportów, o których w pkt. 9. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia uwag Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia ich przekazania.
11. Ostateczna wersja Raportu końcowego ma zostać przekazana do Zamawiającego nie później, niż w terminie 20 dni od dnia zakończenia ostatniego obozu, zgodnie z harmonogramem realizacji obozów.
10. Przez raport cząstkowy Zamawiający rozumie:
 - 1) Dokument w wersji elektronicznej (Excel) stanowiący zestawienie:
 - listy uczestników obozu, z podziałem na typ uczelni, kierunek i rok studiów,
 - wyniki pre-i post testów,
 - wyniki ankiet ewaluacyjnych,
 - 2) Co najmniej 30 zdjęć relacjonujących przebieg każdego obozu ekologicznego o rozdzielczości minimum 300 dpi,
 - 3) Co najmniej 1 film (o czasie trwania min. 1 -max. 2 minuty po montażu) relacjonujący przebieg każdego obozu do publikacji w Internecie jako *viral* (plik *.AVI lub *.MPG lub równoważny), o rozdzielczości minimum 1024x576,
 - 4) Co najmniej 1 opis – reportaż z przebiegu każdego obozu (min. 3000 znaków ze spacjami) oraz wypowiedzi min. 4 uczestników,
 - 5) Informacje na temat propozycji wytyczenia ścieżki dydaktycznej (mapa, opis, zdjęcia).



11. Raporty cząstkowe należy przesyłać w wersji elektronicznej, na adres email wskazany przez Zamawiającego.
12. Przez raport miesięczny Zamawiający rozumie:
 - 1) Dokument w wersji elektronicznej (Excel) stanowiący zestawienie:
 - listy uczestników obozu, z podziałem na typ uczelni, kierunek i rok studiów,
 - wyniki pre-i post testów,
 - wyniki ankiet ewaluacyjnych,
 - 2) Dokumentację filmową na płycie CD/DVD relacjonującą przebieg każdego obozu (film z każdego obozu *viral* oraz materiał źródłowy),
 - 3) Informacje o ewentualnych problemach w realizacji Zamówienia oraz propozycję ich rozwiązań.
13. Przez raport końcowy Zamawiający rozumie:
 - 1) Przesłanie oryginałów ankiet ewaluacyjnych,
 - 2) Przesłanie oryginałów pre-i post testów,
 - 3) Dokument w wersji elektronicznej (Excel) stanowiący zestawienie:
 - listy uczestników obozów w podziale na typ uczelni, kierunek i rok studiów,
 - wyniki pre-i post testów,
 - wyniki ankiet ewaluacyjnych,
 - 4) Dokumentację fotograficzną i filmową ze wszystkich obozów na płycie CD/DVD,
 - 5) Informacje na temat propozycji wytyczenia ścieżek dydaktycznych
 - 6) Analizę ocen szkoleń przez uczestników wszystkich obozów i prowadzących obozy,
 - 7) Podsumowanie z realizacji Zamówienia.
14. Raport miesięczny i końcowy należy złożyć w formie elektronicznej (za wyjątkiem oryginałów ankiet ewaluacyjnych i pre- i post testów) oraz papierowej. Raporty muszą zostać oznakowane zgodnie z zasadami wizualizacji określonymi w Zasadach Stosowania Znaków POIS oraz Zasadach Promocji Projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, dostępnych na stronie www.pois.gov.pl, w formacie A4, czcionka Arial 10, druk stron dwustronny, druk okładki jednostronny w kolorze, dokumentacja fotograficzna i filmowa na CD/DVD, całość zszyta lub zbindowana, podpisana przez Wykonawcę.
15. Wykonawca dokona oznakowania raportów, pre-i post testów, ankiet, list obecności oraz wszystkich materiałów utworzonych w wyniku realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wizualizacji określonymi w Zasadach stosowania znaków POIS oraz Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, dostępnych na stronie www.pois.gov.pl.
16. Wykonawca poinformuje wszystkich uczestników obozów ekologicznych o fakcie współfinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w przesłanych raportach poprzez m.in. kontakt z uczestnikami obozów oraz do zapowiedzianych i niezapowiedzianych wizyt kontrolujących podczas obozów i itp. W imieniu Zamawiającego do dokonania wizyty kontrolnej ma także prawo przedstawiciel Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

XII. Ocena efektów obozów

1. Ocena efektów obozów ekologicznych zostanie określona na podstawie badania ankietowego uczestników obozów, po zakończeniu obozu oraz wyników pre i post testów, w szczególności poprzez wykazanie osiągnięcia celów szczegółowych obozów ekologicznych, o których mowa w pkt I ust. 3.
2. Wymiernym efektem każdego obozu będzie propozycja wytyczenia ścieżki dydaktycznej na terenie danego obszaru Natura 2000.

XIII. Działania informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów informacyjnych relacjonujących przebieg obozów zgodnie z zakresem raportów określonych w rozdz. XI.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania współpracy redakcyjnej z mediami. W ramach współpracy Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania informacji prasowej do 2 dni przed i do 2 dni po każdym obozie – do akceptacji Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przesłać informację prasową do mediów lokalnych i regionalnych (prasa i Internet – minimum 2 media lokalne)
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i publikacji 2 artykułów sponsorowanych z przebiegu obozów w prasie ogólnopolskiej (w 2 różnych tytułach prasowych) ;



wybór prasy podlega akceptacji przez Zamawiającego, pod względem czytelności wśród ludzi w wieku 18-25 (1 strona, full color ze zdjęciami, w prasie codziennej o zasięgu ogólnopolskim, 1 w tygodnikach o zasięgu ogólnopolskim). Artykuły (treść, skład, łamanie), umieszczenie artykułu w układzie prasy i terminy publikacji podlegają akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i publikacji min. 2 artykułów sponsorowanych na 2 różnych portalach internetowych o min. 1 mln użytkowników (ogół społeczeństwa) i min. 3 artykuły na różnych portalach studenckich. Artykuły (treść, skład, łamanie), umieszczenie artykułu w układzie prasy i terminy publikacji podlegają akceptacji Zamawiającego.
5. Tytuły prasowe i portale internetowe, na których będą publikowane materiały podlegają akceptacji Zamawiającego.

XIV. Prawa autorskie

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystywanych w ramach realizacji zamówienia tj. materiałów przygotowanych na poszczególne obozy, fotografii, filmów oraz propozycji ścieżek dydaktycznych na następujących polach eksploatacji:

- 1) powielanie,
- 2) powszechne udostępnianie,
- 3) edycja,
- 4) modyfikacja,
- 5) przekazywanie innym podmiotom,
- 6) zamieszczanie na stronach internetowych,
- 7) publikowanie,
- 8) przetwarzanie.

2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych mieści się w kwocie wynagrodzenia jaką otrzyma Wykonawca.

XV. Zasady współpracy z Zamawiającym

1. Do współpracy Wykonawcy z Zamawiającym wyznaczone zostaną osoby do kontaktu.
2. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej, przy czym robocze wersje materiałów dotyczących obozów (program obozów, harmonogram) w formacie doc. (plik tekstowy) będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wnosi uwagi, prosi o wyjaśnienie, zmianę lub dokonuje akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę raportów (częstkowych, miesięcznych, końcowym) w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do przedstawionych uwag przez Zamawiającego, wprowadzenia zmian lub przedstawienia wyjaśnień w terminie do 5 dni roboczych od ich otrzymania.

XVI. Słowniczek

GDOŚ – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
RDOŚ – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
POIS – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko
OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załączniki

1. Wykaz obszarów Natura 2000 wraz z harmonogramem – Załącznik Nr 1