

Opis przedmiotu zamówienia



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Wprowadzenie - Ogólna koncepcja platformy

Platforma informacyjno-komunikacyjna (PIK) powstaje jako część projektu *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski*. Ma za zadanie wspierać procesy związane z przygotowaniem oraz publikowaniem dokumentacji tworzonej na potrzeby projektu oraz stanowić jego wizytówkę. Platforma tworzyć będzie system, dostępny poprzez sieć Internet, za pomocą, którego będzie można wymieniać informacje związane z projektem oraz tworzyć dokumentację projektową, a w szczególności: tworzyć i współtworzyć dokumenty, publikować je, weryfikować, recenzować itp. Wymiana informacji jest konieczna zarówno na etapie tworzenia dokumentacji przez ekspertów, jak i na etapie poddania jej ocenie i konsultacjom społecznym oraz na etapie monitorowania wprowadzania ustaleń zawartych w dokumentacji w życie.

Docelowo, platforma ma stanowić kompendium wiedzy na temat obszarów chronionych w Polsce.

1.1. Zawartość dokumentu

W rozdziale 2 jest przedstawiony zarys koncepcji funkcjonalnej platformy. Zawiera on ogólne założenia odnośnie funkcjonalności PIK. Założenia te są uszczegółowione w rozdziałach 3 - 4, zawierających szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia. Wymagania są przypisane do jednej z kategorii:

- obligatoryjne,
- opcjonalne.

Oferty złożone w oparciu o wymagania ujęte w SIWZ, nie spełniające wymagań obligatoryjnych zostaną odrzucone, jako oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ. Dopuszczalne będzie składanie ofert nie spełniających wszystkich lub niektórych wymagań opcjonalnych. Zaoferowanie systemu spełniającego poszczególne wymagania opcjonalne skutkować będzie przyznaniem ofercie, w toku oceny ofert, dodatkowych punktów. Zasady punktacji są opisane w SIWZ.



1.2. Stosowane skróty i oznaczenia

Przedmiot zamówienia – zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji platformy informacyjno-komunikacyjnej w ramach projektu *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski*.

PIK, platforma lub system – platforma informacyjno-komunikacyjna realizowana w ramach przedmiotu zamówienia.

GDOŚ – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

RDOŚ – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

SDF – Standardowy Formularz Danych (zawsze w PDF), w którym są zawarte najważniejsze informacje o położeniu i powierzchni obszaru, występujących typach siedlisk przyrodniczych i gatunkach „naturowych”, o ich liczebności lub reprezentatywności w skali kraju, wartości przyrodniczej i zagrożeniach.

PZO – Plan Zadań Ochronnych – jeden z dokumentów, jakie będą powstawać w ramach funkcjonowania platformy.

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia obowiązująca w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oprogramowanie systemowe lub oprogramowanie narzędziowe – oprogramowanie stanowiące środowisko pracy systemu (np. systemy operacyjne, serwery baz danych, serwery aplikacyjne, serwery webowe), udostępnione przez zamawiającego na potrzeby PIK lub zaoferowane przez wykonawcę.

Oprogramowanie bazowe – oprogramowanie wchodzące w skład PIK lub będące podstawą budowy PIK (np. platformy do budowy aplikacji, standardowe moduły funkcjonalne), wytworzone przez wykonawcę lub inny podmiot przed dniem zawarcia umowy.

Oprogramowanie dedykowane – oprogramowanie wytworzone przez wykonawcę na potrzeby PIK.

SIW – System Identyfikacji Wizualnej – szata graficzna platformy oraz układ graficzny dokumentów generowanych przy użyciu funkcjonalności platformy.



2. Zarys koncepcji funkcjonalnej

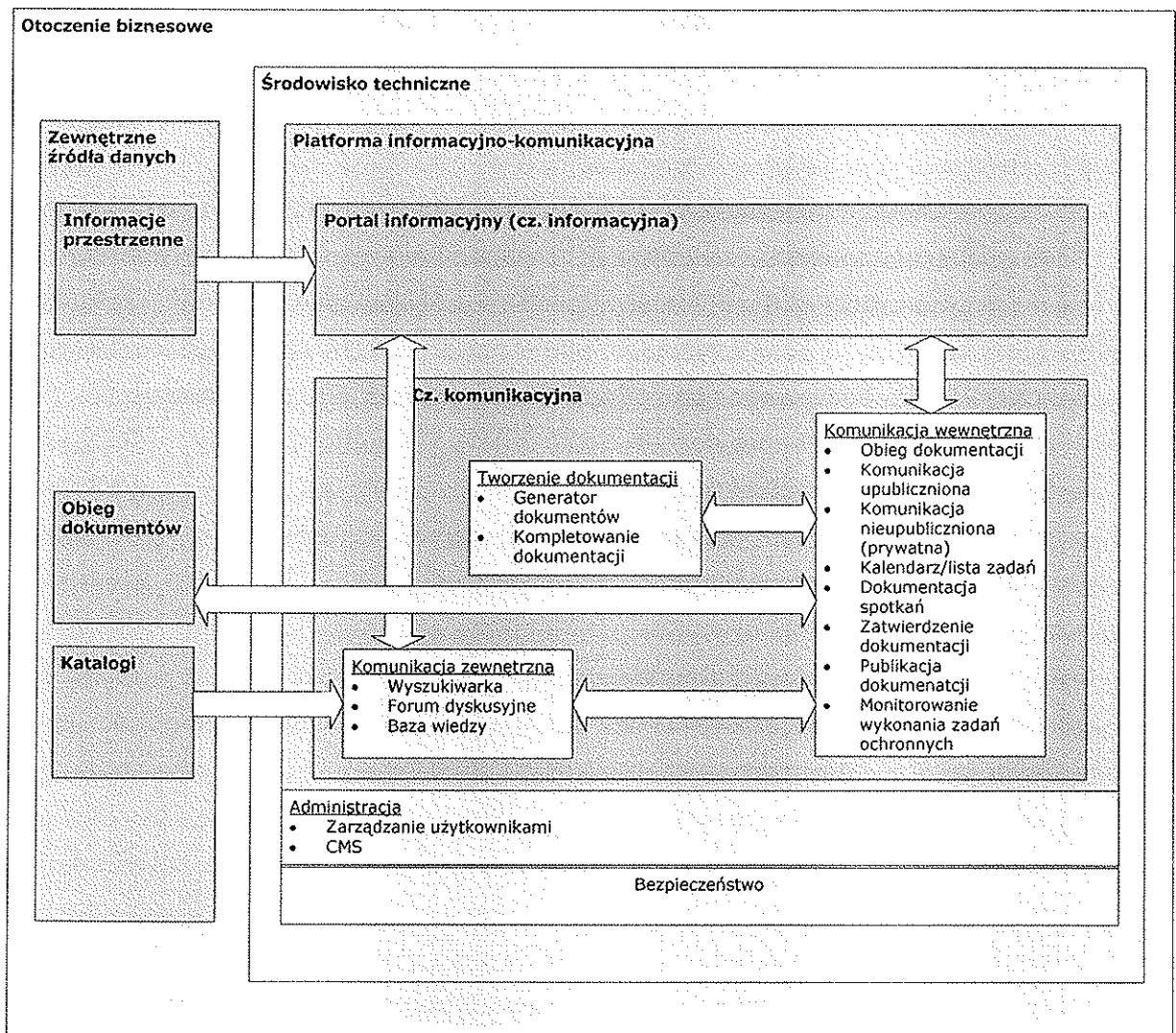
Celem powstania platformy informacyjno-komunikacyjnej w ramach projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski* jest utworzenie państwowego zasobu referencyjnego dotyczącego siedlisk i gatunków podlegających ochronie oraz wsparcie procesu tworzenia dokumentacji obszarów chronionych m.in. poprzez umożliwienie komunikacji między realizatorami projektu, a społeczeństwem. Platforma ma za zadanie wspierać procesy związane z przygotowaniem oraz publikowaniem wspomnianej dokumentacji. Wymiana informacji podczas jej tworzenia jest konieczna zarówno na etapie pracy ekspertów, jak i na etapie poddania jej ocenie i konsultacjom społecznym. Niezbędna jest także możliwość wymiany informacji dotyczących monitorowania działań, które znajdują się w uzgodnionych na platformie dokumentach.

Dokumentacja, o której mowa jest ściśle związana z poszczególnymi obszarami chronionymi, dlatego też można przyjąć, że dokumenty zawsze zawierają odniesienie do konkretnego obszaru chronionego. W związku z tym obszary chronione są podstawą logicznego porządkowania dokumentacji, niemniej należy stworzyć użytkownikom możliwość wyszukiwania informacji np. gatunków czy siedlisk, które mogą występować w różnych obszarach na terenie całego kraju. Docelowo, platforma ma stanowić kompendium wiedzy na temat obszarów chronionych w Polsce oraz być narzędziem służącym do zarządzania nimi w sprawny sposób. Platforma utworzy bazę danych planów i rozporządzeń z historią zmian.

Platforma będzie stanowiła system, dostępny poprzez sieć Internet i będzie użytkowana przez internautów oraz kilkudziesięciu nazwanych użytkowników (fizycznie pracujących w GDOŚ, RDOŚ lub ekspertów zewnętrznych). Użytkownicy będą posiadali zróżnicowany dostęp do zasobów platformy w zależności od przypisanych im uprawnień.

Ogólną architekturę platformy oraz jej osadzenie w środowisku zewnętrznym przedstawia rysunek 1.





Rysunek 1. Ogólna architektura funkcjonalna PIK

2.1. Środowisko techniczne

GDOŚ dysponuje zapleczem infrastrukturalnym umożliwiającym instalację środowiska platformy na istniejących serwerach. Szczegółowy opis środowiska znajduje się w dalszej części dokumentu.

2.2. Funkcjonalność systemu

Zgodnie z rysunkiem nr 1 funkcjonalność platformy można podzielić na następujące części:

- informacyjną,
- komunikacyjną,



- administracyjną,

2.3.1. Część informacyjna

Część informacyjna związana jest z publikowaniem informacji i dokumentów związanych z tworzeniem planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000. Umożliwia publikowanie tekstów i dokumentacji w popularnych formatach plików takie jak PDF czy JPG. Dokumenty, jakie będą publikowane za pośrednictwem platformy to przykładowo:

- opracowania,
- zarządzenia,
- mapy, zdjęcia lotnicze, obrazy satelitarne i inne materiały kartograficzne,
- SDF'y,
- plany zagospodarowania,
- dane przestrzenne,
- harmonogramy realizacji,
- wyniki badań,
- stenogramy warsztatów,
- raporty,
- zdjęcia,

Dokumenty mogą być publikowane bezpośrednio za pomocą platformy lub jako odnośniki do innych witryn internetowych.

Specyficznym rodzajem dokumentów są mapy w wersji cyfrowej lub cyfrowe dane przestrzenne, które muszą być prezentowane z możliwością wyświetlania poszczególnych warstw.

Ze względu na związek dokumentacji z lokalizacją geograficzną obszarów chronionych naturalnym kluczem dostępu do materiałów jest podział terytorialny Polski. Drugim równie istotnym kluczem są dane merytoryczne zawarte w dokumentacji takie, jak siedliska przyrodnicze lub siedliska gatunków występujące na obszarach Natura 2000.

Dostęp do publikowanych materiałów jest zależny od ról i uprawnień użytkowników systemu, którego zasady zostały opisane w rozdziale dotyczącym bezpieczeństwa.

Do publikowania informacji i dokumentów w części informacyjnej platformy preferowany jest intuicyjny system zarządzania treścią (CMS). Celem jest,



aby czynności administracyjne mogły być wykonywane przez użytkownika nie posiadającego wiedzy z zakresu budowy i projektowania stron WWW.

Użytkownicy platformy będą mieli możliwość przeglądania i pobierania dokumentów, jak również będą posiadali dostęp do opublikowanej bazy planów i rozporządzeń z historią ich zmian.

2.3.2. Część komunikacyjna

Część komunikacyjna platformy związana jest z:

- tworzeniem dokumentacji,
- monitorowaniem zadań ochronnych, o których mowa w dokumentacji,
- towarzyszącą w/w procesom wymianą informacji i dokumentów oraz pracą grupową.

Tworzenie dokumentacji i komunikacja z tym związana dotyczy następujących grup użytkowników:

- Planiści,
- Współautorzy dokumentacji,
- Opinia publiczna,
- Zamawiający (GDOŚ/RDOŚ).

Tworzenie dokumentacji jest oparte o następujące elementy funkcjonalne:

- Generowanie dokumentów wg stworzonych wcześniej szablonów,
- Kompletowanie dokumentacji w procesie opartym o workflow.

Generowane dokumenty to projekty Zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz projekty Planów Zadań Ochronnych. Istotne informacje z punktu widzenia funkcjonowania platformy, jakie znajdują się w wymienionej dokumentacji to specyfikacja zadań ochronnych, których wykonanie będzie monitorowane za pośrednictwem platformy. W ogólności można wymienić trzy rodzaje zadań ochronnych specyfikujących:

- sposób ochrony gatunków i siedlisk,
- konieczność uzupełnienia informacji o obszarach ochrony,
- monitorowanie wykonania w/w zadań.



Finalna postać dokumentu składa się z 4 części, z których każda powstaje w odrębnym etapie. Każdy z etapów przebiega w uproszczeniu wg następującego schematu:

- generowanie,
- publikowanie na potrzeby wewnętrzne,
- konsultacja wewnętrzna,
- akceptacja,
- akceptacja formalna,
- publikacja oficjalna,
- konsultacje społeczne.

Gotowy dokument, powstały w 4 etapach przechodzi raz jeszcze w/w ścieżkę – poza krokiem generowania.

Istnieją trzy metody zgłaszania uwag podczas konsultacji:

- forma pisemna – konieczne będzie załączenie skanu dokumentu przez uprawnionego użytkownika,
- forma protokołowa – jw.,
- forma elektroniczna – bezpośrednio za pomocą platformy.

Proces kompletowania dokumentacji polega na dołączaniu dokumentów zewnętrznych, które wraz z opracowanym zarządzeniem i planem będą stanowiły komplet dokumentacji związanej z danym obszarem chronionym.

Monitorowanie działań ochronnych polega na wprowadzeniu do zasobów informacyjnych platformy informacji zwrotnych dotyczących wykonania zadań ochronnych, które m.in. są elementem tworzonej dokumentacji. Informacje zwrotne pochodzą z różnych źródeł m.in.:

- informacje własne o zadaniach wykonywanych przez GDOŚ i RDOŚ,
- informacje zewnętrzne pochodzące z instytucji takich jak Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa czy Lasy Państwowe.

Wymiana informacji i dokumentów musi przebiegać na dwóch poziomach: wewnętrznym i zewnętrznym. Poniżej opisane zostały komunikacyjne elementy funkcjonalne:

- komunikacja wewnętrzna w ramach, której użytkownicy będą mogli:
 - przysyłać wiadomości publiczne, do których dostęp będą miały uprawnione grupy użytkowników,



- przysyłać wiadomości prywatne, do których dostęp będą miały wskazane osoby,
- przysyłać dokumentację, do której dostęp będą miały uprawnione grupy użytkowników,
- przysyłać dokumentację, do której dostęp będą miały wskazane osoby,
- udostępniać dokumentację spotkań i warsztatów w postaci dokumentów multimedialnych,
- zatwierdzać dokumenty wg uprawnień, zgodnie ze zdefiniowaną ścieżką biznesową.

Komunikacja wewnętrzna dotyczy grup użytkowników:

- pleniści,
 - współautorzy dokumentacji,
 - zamawiający(RDOŚ/GDOS).
- komunikacja zewnętrzna w ramach, której użytkownicy będą mogli:
 - wyrażać swoją opinię o dokumentacji na forum dyskusyjnym,
 - zadawać pytania i uzyskiwać odpowiedzi w kwestii publikowanej dokumentacji,
 - współtworzyć bazę wiedzy,
 - korzystać z bazy wiedzy związanej z dokumentacją (pytania, odpowiedzi, ogólne informacje itp.).

Komunikacja zewnętrzna obejmuje wszystkie wymienione grupy użytkowników.

Informacje zawarte w dokumentacji powstałej na bazie funkcjonowania platformy oraz informacje zgromadzone w procesie monitorowania wykonania zadań ochronnych są źródłem dla bazy danych o siedliskach i gatunkach. Procesy tworzenia dokumentacji i procesy monitorowania muszą być skonstruowane w taki sposób, aby dane zawarte w dokumentach można było dalej przetwarzać m.in. konieczne będzie sortowanie czy przeszukiwanie dokumentacji po jej merytorycznych atrybutach.



2.3.3. Część administracyjna

Część administracyjna platformy pozwoli na zarządzanie funkcjonowaniem platformy. W skład części administracyjnej wejdą:

- system zarządzania treścią portalu (CMS) umożliwiający:
 - dodanie publikowanej treści lub dokumentów,
 - usunięcie publikowanej treści lub dokumentów,
 - modyfikację publikowanej treści lub zmianę publikowanej wersji dokumentu,
 - modyfikację wyglądu witryny pojedynczej strony WWW w podstawowym zakresie,
 - ustalenie poziomu dostępu do danej treści lub dokumentu wg zdefiniowanych grup użytkowników i uprawnień,
- moduł zarządzania użytkownikami, grupami użytkowników oraz ich uprawnieniami,
- moduł definiowania ścieżek biznesowych dla procesowanych dokumentów,
- moduł definiowania szablonów dokumentów.

2.3. Istotne wymagania niefunkcjonalne

2.3.1. Bezpieczeństwo

Użytkownicy

Dostęp do platformy i treści na niej zawartych będzie możliwy zarówno dla nie zarejestrowanych jak zarejestrowanych użytkowników. W systemie będą następujące grupy użytkowników

- użytkownicy niezarejestrowani,
- użytkownicy, którzy proces rejestracji przeprowadzili samodzielnie za pomocą ogólnodostępnej funkcjonalności,
- użytkownicy zarejestrowani przez administratora systemu,
- administratorzy systemu.



Dostęp do funkcjonalności

Dostęp do funkcjonalności będzie ściśle związany z przynależnością do jednej z w/w grup użytkowników. Administrator musi mieć możliwość definiowania funkcjonalności dostępnej dla danej grupy.

Dostęp do treści i dokumentów

Dostęp do treści i dokumentów jest zależny od:

- przynależności do danej grupy użytkowników,
- uprawnień do typów dokumentów nadawanych użytkownikom zarejestrowanym przez administratora.

W ogólności należy założyć, że każda informacja prezentowana za pośrednictwem platformy będzie miała nadany typ, który pozwoli na zarządzanie dostępem do danej treści na poziomie poszczególnych grup i poszczególnych użytkowników.

2.3.2. Ergonomia

Ze względu na fakt, iż znaczącą grupą użytkowników platformy będą osoby z potencjalnie podstawową wiedzą z zakresu obsługi komputera/Internetu niezwykle istotne są aspekty funkcjonowania platformy w kontekście ergonomii użytkowania. Platforma powinna być intuicyjna w obsłudze i ergonomiczna, co rozumiane jest, jako optymalne zaprojektowanie czynności koniecznych do wykonania w ścieżkach biznesowych związanych z procesowaniem dokumentów oraz możliwość pracy na dokumentach bez konieczności użycia myszy.

2.4. Perspektywy rozwoju w przyszłości

Platforma zawierać będzie elementy obiegu dokumentów i zarządzania pracą. W tym kontekście należy przewidzieć otwartość systemu na możliwą integrację z innym systemem obiegu dokumentów, jaki w przyszłości może powstać w GDOŚ.

Kolejnym kierunkiem rozwoju platformy jest potrzeba podłączania zewnętrznych źródeł danych oraz zewnętrznych, referencyjnych baz danych. Integracja platformy z innymi systemami może być etapem rozwoju niniejszego projektu, niemniej przy projektowaniu architektury



systemu należy uwzględnić konieczność przyszłej integracji i zastosować takie rozwiązania, które nie będą wymagały znaczącej przebudowy systemu.

3. Wymagania funkcjonalne

3.1. Wymagania ogólne

WF-WO01 Funkcjonalność platformy

Rodzaj: obligatoryjne

Funkcjonalność platformy jest różna dla użytkowników niezalogowanych i dla użytkowników zalogowanych. Funkcjonalność platformy dostępna dla użytkowników zalogowanych jest dodatkowo zależna od posiadanych uprawnień i przynależności do danej grupy użytkowników.

WF-WO02 Realizacja linków

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca musi przygotować odpowiednie rozwiązanie umożliwiające realizacji linków do innych serwisów GDOŚ.

3.2. Przeglądanie treści portalu

WF-PT01 Przeglądanie cz. informacyjnej platformy

Rodzaj: obligatoryjne

Użytkownicy platformy muszą mieć możliwość przeglądania treści publikowanych dokumentów oraz treści publikowanych bezpośrednio na stronach WWW platformy.

WF-PT02 Przeglądanie treści publikowanych w części informacyjnej platformy.

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma musi umożliwić dostęp do prezentowanych treści zgodnie z posiadanymi uprawnieniami użytkowników.



WF-PT03 Przeglądanie dokumentów publikowanych w części informacyjnej platformy

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma musi umożliwić dostęp do prezentowanych dokumentów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami użytkowników.

WF-PT04 Przeglądanie historii zmian

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma musi umożliwić dostęp do historycznych wersji dokumentów z poziomu interfejsu umożliwiającego przeglądanie aktualnej wersji dokumentu zgodnie z posiadanymi uprawnieniami użytkowników.

WF-PT05 Grupowanie publikowanych treści i dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

Treści i dokumenty publikowane za pośrednictwem platformy muszą być pogrupowane wg lokalizacji geograficznej obszarów chronionych, których dotyczą.

WF-PT06 Wyszukiwanie publikowanych treści i dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

Wyszukiwanie określonych dokumentów i treści musi być możliwe za pośrednictwem interfejsu graficznego, który będzie reprezentował podział terytorialny Polski oraz za pośrednictwem wyszukiwarki umożliwiającej wyszukiwanie wg innych kluczy np. siedlisk, chronionych gatunków itp. (patrz wymagania dotyczące Bazy Wiedzy)

WF-PT07 Lista dokumentów

Rodzaj: opcjonalne

System musi umożliwić prezentację wszystkich dokumentów będących w zasobach platformy w postaci jednolitej listy dokumentów, z możliwością jej sortowania i filtrowania po metadanych dokumentów (daty, typy, słowa kluczowe itp.).

WF-PT08 Sposób przeglądania dokumentów

Rodzaj: opcjonalne

Użytkownicy platformy muszą mieć możliwość przeglądania dokumentów publikowanych za pośrednictwem platformy z poziomu wbudowanej przeglądarki.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WF-PT09 Przeglądanie map

Rodzaj: obligatoryjne

W przypadku przeglądania map użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania wybranych warstw mapy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

WF-PT10 Pobieranie dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

Użytkownicy platformy muszą mieć możliwość pobierania dokumentów publikowanych za pośrednictwem platformy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

3.3. Mapy

WF-MA01 Źródła map

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma umożliwi publikowanie map z następujących źródeł:

- Pliki PDF lub GeoPDF ,
- Odnośnik do istniejącego serwisu zawierającego aplikację udostępniającą mapy z serwera WMS (przekierowanie, a nie integracja)

3.4. Procesowanie dokumentów (workflow)

WF-WF01 Ścieżki biznesowe

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić procesowanie dokumentów wg zdefiniowanych wcześniej ścieżek biznesowych.

WF-WF02 Charakterystyka ścieżek biznesowych

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić co najmniej następujące operacje wchodzące w skład ścieżek biznesowych:

- generowanie dokumentu,
- edycja dokumentu,
- dołączanie nowego dokumentu zewnętrznego,
- dołączenie nowej wersji dokumentu zewnętrznego,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- dołączanie komentarzy do dokumentu,
- zatwierdzanie dokumentu (akceptacja),
- zmiana dostępności dokumentu (przykładowo publikacja wewnętrzna, dla określonej grupy użytkowników, publikacja w ogólnodostępnej części platformy).

Niektóre z czynności mogą występować łącznie w poszczególnych krokach biznesowych.

Przejdzie do kolejnego kroku biznesowego może być uzależnione od wyniku poprzedniego kroku w ścieżce biznesowej.

Należy założyć równoległość występowania kroków w ścieżkach biznesowych.

WF-WF03 Lista zadań

Rodzaj: obligatoryjne

System musi posiadać funkcjonalność prezentowania listy zadań do wykonania, która będzie dostępna dla określonej przez administratora grupy użytkowników. Lista zadań oprócz zadań do wykonania musi zawierać inne informacje istotne z punktu widzenia pracy z platformą, takie jak powiadomienia o zmianach stanu procesu, terminach itp. Lista zadań musi zawierać powiadomienia o zmianach wersji dokumentów wg zdefiniowanej przez użytkownika listy dokumentów leżących w jego zainteresowaniu. Zadania, które będą przydzielane grupie użytkowników będą widoczne na wszystkich listach zadań członków tej grupy do momentu podjęcia zadania przez jednego z członków. W takiej sytuacji pozostali członkowie przestaną widzieć zadanie na liście zadań do wykonania.

WF-WF04 Generowanie dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić użytkownikowi, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, wygenerowanie dokumentu na podstawie zdefiniowanych wcześniej szablonów.

Przykładowymi dokumentami, jakie będą generowane są:

- zarządzenia regionalnych dyrektorów ochrony środowiska,
- plany zadań ochronnych.

Wygenerowanie dokumentu oznacza powołanie w Systemie instancji dokumentu, który do momentu eksportu do pliku (PDF) będzie reprezentowany w systemie jako formularz ekranowy składający się z sekcji i pól. Sekcje i pola będą odpowiadały sekcjom i poszczególnym akapitom dokumentu po jego eksporcie do pliku PDF.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WF-WF05 Edycja dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

Użytkownik musi mieć możliwość edytowania wygenerowanego dokumentu, o którym mowa w wymaganiu WF-WF04 zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

WF-WF06 Wersjonowanie dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

Dla dokumentów procesowanych i przechowywanych w systemie, system musi rejestrować kolejne wersje dokumentów. Każda edycja treści dokumentu musi powodować utworzenie jego nowej wersji.

System musi domyślnie wyświetlać najnowszą wersję dokumentu. System musi umożliwić wyświetlenie listy wersji dokumentu oraz wyświetlenie treści dowolnej wskazanej wersji. System musi umożliwić przywracanie wybranej wersji dokumentu jako obowiązującej.

Wersjonowanie dokumentów dotyczy zarówno wersji roboczych dokumentów jak i oficjalnie publikowanych dokumentów w ogólnodostępnej części platformy.

WF-WF07 Porównywanie wersji dokumentów

Rodzaj: opcjonalne

System musi umożliwić porównywanie dwóch wersji dokumentu w sposób, w którym w wizualny sposób zostaną pokazane różnice w poszczególnych wersjach. W szczególności mowa jest o oznaczeniu kolorem fragmentów tekstu, który jest różny dla porównywanych wersji. Wymaganie porównywania wersji dokumentów może zostać zrealizowane za pomocą funkcjonalności śledzenia zmian w dokumencie i oznaczania elementów zmienionych w stosunku do ostatniej wersji.

WF-WF08 Łączenie dokumentów w zestawy dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić użytkownikowi łączenie dokumentów w zestawy dokumentów. Zestaw dokumentów jest obiektem systemowym, który może mieć swoje własne atrybuty, niezależne od atrybutów dokumentów wchodzących w jego skład.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WF-WF09 Dołączanie dokumentów zewnętrznych

Rodzaj: obligatoryjne

Dla wybranych typów dokumentów przechowywanych w systemie, system musi umożliwiać dołączanie innych dokumentów (np. dodatkowych ekspertyz, opracowań itp.) w postaci plików binarnych (m.in. skanów dokumentów) zgodnie z posiadanymi uprawnieniami użytkowników. System musi umożliwiać opisanie każdego dołączonego dokumentu przy pomocy metryki, zawierającej podstawowe metadane dokumentu. Dołączenie dokumentu zewnętrznego do dokumentu podstawowego powoduje powstanie w systemie zestawu dokumentów (rozumianym potocznie jako dokumentacja). Dokument zewnętrzny może wchodzić w skład wielu zestawów dokumentów.

WF-WF10 Dołączanie dokumentów zewnętrznych (skanów dokumentów)

Rodzaj: obligatoryjne

System musi zapewnić funkcjonalność umożliwiającą zeskanowanie dokumentu papierowego i umieszczenie jego obrazu w zasobach platformy. Skanowanie dokumentów będzie odbywało się na jednym stanowisku i będzie wykonywane przez uprawnionych użytkowników.

WF-WF11 Statusy dokumentów i zestawów dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwiać nadawanie statusów dokumentom i zestawom dokumentów. Statusy dokumentów i zestawów dokumentów muszą zmieniać się w sposób automatyczny, jeśli taka zmiana wynika z realizacji kroku w ścieżce biznesowej.

WF-WF12 Dokumenty zewnętrzne

Rodzaj: obligatoryjne

Dołączanie nowego dokumentu zewnętrznego lub nowej wersji takiego dokumentu musi być możliwe dla dokumentów zapisanych w różnych formatach plików.

WF-WF13 Akceptacja dokumentów i dokumentacji

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić akceptację dokumentu lub zestawu dokumentów.

Akceptacja dokumentu lub zestawu dokumentów może być jedno lub wielostopniowa.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WF-WF14 Dostęp do dokumentów i dokumentacji

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić modyfikowanie dostępności do danych dokumentów lub zestawów dokumentów w zależności od aktualnego kroku w ścieżce biznesowej.

WF-WF15 Śledzenie dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić użytkownikom śledzenie postępu prac nad dokumentami i zestawami dokumentów. Użytkownik musi mieć możliwość zdefiniowania, które dokumenty bądź zestawy dokumentów leżą w jego zainteresowaniu, a system na podstawie tej definicji musi informować o wszelkich zmianach statusów, treści, wersji dokumentów oraz kwestiach związanych z monitorowaniem PZO opisanych w wymaganiach WF-MO01 – WF-MO04. Powiadomienia muszą pojawiać się na liście zadań, o której mowa w wymaganiu WF-WF03.

WF-WF16 Tworzenie bazy danych

Rodzaj: obligatoryjne

Na bazie procesowanych dokumentów system musi umożliwić tworzenie bazy danych o siedliskach i gatunkach. Tworzona dokumentacja zawiera dane, które muszą zostać wyseparowane z dokumentów i gromadzone w bazie danych, jako zestaw atrybutów i obiektów powiązanych z daną dokumentacją.

WF-WF17 Komentowanie dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

W trakcie pracy nad dokumentami użytkownicy systemu muszą mieć możliwość komentowania dokumentów. Komentowanie musi być możliwe na poziomie sekcji dokumentu i poszczególnych pól, o których mowa w wymaganiu WF-WF04

WF-WF18 Bezpieczeństwo treści

Rodzaj: obligatoryjne

Dla dokumentów zewnętrznych, o których mowa w wymaganiach WF-WF09 i WF-WF10 system musi zapewnić funkcjonalność umożliwiającą oznaczenie ich, jako dokumenty zawierające dane, które nie mogą być danymi powszechnie dostępnymi. Oznaczenie dokumentu w sposób opisany w niniejszym wymaganiu powinno skutkować wprowadzeniem ograniczeń co do jego dostępności dla określonych grup użytkowników. Należy założyć, że osoba oznaczająca dokument



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ze względu na treść, która nie może być treścią powszechnie dostępną może być inną osobą niż osoba wprowadzająca dokument do systemu. Należy założyć także konieczność moderowania dokumentów wprowadzanych przez użytkownika pod kątem zawartości w nich treści, które nie mogą być publicznie dostępne.

3.5. Komunikacja między użytkownikami

WF-KU01 Przesyłanie wiadomości publicznych

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić uprawnionemu użytkownikowi przesyłanie wiadomości skierowanych do określonych grup użytkowników. Przez grupę użytkowników rozumie się także grupy użytkowników zdefiniowane przez administratora w zakresie administrowania użytkownikami.

WF-KU02 Przesyłanie wiadomości prywatnych

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić uprawnionemu użytkownikowi przesyłanie wiadomości skierowanych do innych użytkowników.

WF-KU03 Przesyłanie dokumentacji

Rodzaj: opcjonalne

System musi umożliwić uprawnionemu użytkownikowi przesyłanie dokumentacji, której odbiorcami mogą być grupy użytkowników lub pojedynczy użytkownicy. Przez grupę użytkowników rozumie się także grupy użytkowników zdefiniowane przez administratora w zakresie administrowania użytkownikami.

3.6. Konsultacje społeczne

WF-KS01 System komentarzy (forum dyskusyjne)

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić wyrażenie opinii związanej z przygotowywanymi dokumentami na forum dyskusyjnym. System musi umożliwiać dodawanie komentarzy i odpowiedzi na komentarze, które będą związane z dokumentami lub zestawem dokumentów. Komentarze mogą być dodawane jedynie przez zarejestrowanych użytkowników systemu. Komentarze i odpowiedzi mogą tworzyć



wątki dyskusyjne. Komentowanie musi być możliwe na poziomie sekcji dokumentu i poszczególnych pól, o których mowa w wymaganiu WF-WF04.

WF-KS02 Automatyczne moderowanie komentarzy

Rodzaj: obligatoryjne

System musi posiadać automatyczne mechanizmy moderowania komentarzy reagujące na treści zawierające słowa uważane powszechnie za wulgarne lub obraźliwe.

WF-KS03 Administracja automatycznym moderowaniem komentarzy

Rodzaj: obligatoryjne

Administrator musi mieć możliwość definiowania słownika będącego podstawą działania mechanizmów moderowania w zakresie słów wulgarnych lub obraźliwych.

WF-KS04 Ręczne moderowanie komentarzy

Rodzaj: obligatoryjne

System musi mieć mechanizmy umożliwiające moderowanie komentarzy przez uprawnionych użytkowników systemu. Moderowanie w tym przypadku oznacza co najmniej możliwość:

- zatwierdzania komentarza,
- odrzucenia komentarza,
- zmianę położenia komentarza w wątku lub zmiana przypisania do danego wątku.

WF-KS05 Bezpieczeństwo moderowania

Rodzaj: obligatoryjne

Żaden z komentarzy, który w procesie moderowania zostanie odrzucony nie może być usunięty z bazy danych.

WF-KS06 Proces udzielania odpowiedzi

Rodzaj: obligatoryjne

System musi posiadać funkcjonalność zatwierdzania i opiniowania odpowiedzi udzielanych w trybie konsultacji społecznych tak, aby odpowiedź mogła ulegać zatwierdzeniu przed jej opublikowaniem. Odpowiedź będzie w systemie traktowana jak dokument, a proces udzielania odpowiedzi będzie podlegał tym



samym regułem co procesowanie innych typów dokumentów opisane w rozdziale 3.4.

WF-KS07 Ankiety i sondy

Rodzaj: opcjonalne

System musi umożliwić uprawnionym użytkownikom definiowanie i publikowanie ankiet i sond. Ponadto musi zapewnić mechanizmy przetwarzania danych zgromadzonych w ankietach sondach poprzez generowanie raportów i zestawień. Raporty i zestawienia, o których mowa w niniejszym wymaganiu muszą umożliwiać agregowanie danych z sond i ankiet dla pytań zamkniętych.

Monitorowanie tworzenia PZO

WF-MP01 Harmonogram tworzenia PZO

Rodzaj: opcjonalne

System musi zapewnić mechanizmy pozwalające na zarządzanie procesem tworzenia planów zadań ochronnych i zarządzeń. Użytkownik musi mieć dostęp do co najmniej następujących funkcjonalności:

- tworzenie harmonogramu działań związanych z tworzeniem planów
- rejestrowanie kosztów związanych z tworzeniem planów
- oznaczanie statusu zadań związanych z tworzeniem harmonogramu

WF-MP02 Raporty

Rodzaj: opcjonalne

System musi zapewnić mechanizmy pozwalające na ocenę i nadzór przebiegu prac nad tworzeniem planów zadań ochronnych. W tym celu musi zapewnić możliwość wykonywania przez uprawnionych użytkowników raportów obrazujących postęp prac w różnych regionach.

WF-MP03 Wizualizacja postępu prac

Rodzaj: opcjonalne

System musi zapewnić mechanizmy wizualnego obrazowania sytuacji i postępów prac nad planami zadań ochronnych w zadanych obszarach (w kontekście kraju, województwa itd.). System zapewni mechanizmy agregowania danych o postępach prac. Poprzez agregację rozumie się użycie funkcji, które umożliwią prezentację określonych parametrów dla obszaru administracyjnego



(np. województwa) na podstawie parametrów dla poszczególnych obszarów chronionych.

Ponadto obszary wymagające uwagi muszą być oznaczone alertami. Wyróżniono co najmniej następujące rodzaje alertów:

- Zapotrzebowanie na eksperta
- Konflikt
- Przekroczenie terminu realizacji zadań związanych z tworzeniem planów.

3.7. Monitorowanie zadań ochronnych

WF-MO01 Wprowadzanie danych

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić wprowadzanie informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem wykonania zadań ochronnych. Dane związane z monitoringiem będą modyfikować/uzupełniać bazę danych o gatunkach i siedliskach.

WF-MO02 Źródła danych monitoringowych

Rodzaj: obligatoryjne

Źródłami danych monitoringowych są:

- zamawiający (GDOŚ/RDOŚ).

WF-MO03 Lista zadań ochronnych

Rodzaj: obligatoryjne

Szczególnym rodzajem obiektów, o jakich mowa w wymaganiu WF-WF14 są zadania ochronne, które będą podlegały modyfikacjom i uzupełnieniom w procesie monitoringu oraz które będą prezentowane m.in. na liście zadań do wykonania, o której mowa w wymaganiu WF-WF03. Zadania ochronne muszą być prezentowane w systemie, jako niezależna funkcjonalnie lista, umożliwiająca co najmniej ich filtrowanie i sortowanie po dostępnych atrybutach.

WF-MO04 Raporty wspomagające monitorowanie zadań ochronnych

Rodzaj: obligatoryjne

System powinien prezentować zadania ochronne i poziom ich realizacji w postaci graficznych zestawień umożliwiających co najmniej ocenę sytuacji na wybranym obszarze, ocenę sytuacji dla wybranych gatunków na wybranym obszarze lub



obszarach. Jako uzupełnienie raportów należy zdefiniować alerty analogicznie jak w wymaganiu WF-MP03

3.8. Tworzenie bazy wiedzy

WF-BW01 Źródło bazy wiedzy

Rodzaj: obligatoryjne

Podstawą merytoryczną bazy wiedzy będzie:

- publikowana dokumentacja, wraz z historią towarzyszącą jej tworzeniu,
- pytania zadawane w trybie konsultacji społecznych i odpowiedzi na te pytania,
- informacje związane z monitorowaniem działań ochronnych.

WF-BW02 Sposób tworzenia bazy wiedzy

Rodzaj: obligatoryjne

Baza wiedzy musi być tworzona przez system w automatyczny sposób. Podstawą bazy wiedzy powinien być odpowiednio zaprojektowany system zbierania i przechowywania metadanych opisujących wszystkie materiały informacyjne gromadzone za pośrednictwem platformy, w tym wszelkie dokumenty oraz dane ewidencjonowane na poziomie bazy danych. Istotne jest także, aby dokumenty i treści tworzące bazę wiedzy były powiązane relacjami, które pozwolą na zachowanie informacji o wzajemnych powiązaniach dokumentów.

WF-BW03 Sposób tworzenia bazy wiedzy

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić tworzenie bazy wiedzy za pomocą selekcji wybranych materiałów, dokumentów oraz komentarzy oraz tworzenia z nich zbiorów tworzących logiczną i merytoryczną całość. Funkcjonalność tworzenia bazy wiedzy może być udostępniona różnym grupom użytkowników, przy czym dla wybranych grup tworzenie bazy może podlegać moderowaniu.

WF-BW04 Sposób wyszukiwania danych w bazie wiedzy

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić wielowymiarowe przeszukiwanie zasobów informacyjnych zgromadzonych za pośrednictwem platformy. Użytkownik musi mieć możliwość wyszukiwania informacji w różnych kontekstach (obszarów, gatunków, autorów



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dokumentów i innych). Wyniki wyszukiwania powinny być prezentowane w postaci obrazującej powiązania logiczne między dokumentami (np. w postaci drzewa lub innej).

WF-BW05 Zawężanie wyników wyszukiwania

Rodzaj: opcjonalne

System musi umożliwić wyszukiwanie informacji w wynikach poprzedniego wyszukiwania. Liczba zagnieżdżeń jest ograniczona wyłącznie liczbą dokumentów/informacji pozostających po poprzednim zawężeniu.

WF-BW06 Wyszukiwanie po słowach kluczowych

Rodzaj: opcjonalne

Jako dodatkową funkcjonalność system może umożliwiać użytkownikom wyszukiwanie i prezentację wyników wyszukiwania w uproszczonej formie, w oparciu o wyszukiwanie po zadanych słowach kluczowych.

3.9. Publikowanie i zarządzanie treścią

WF-CMS01 Rodzaj publikowanych treści

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma musi umożliwić publikację informacji w postaci:

- treści zamieszczonych bezpośrednio na stronach WWW platformy,
- dokumentów zapisanych w popularnych formatach takich jak PDF, GeoPDF, DOC, XLS, TIFF, JPG, XML itp.
- dokumentów w formie plików audio i video,
- grafik, map, zdjęć w formatach graficznych,
- odnośników do innych witryn internetowych,
- komentarzy zamieszczanych przez użytkowników platformy.

Wykonawca na etapie analizy określi typy plików, jakie będą publikowane i przetwarzane za pomocą funkcjonalności dostępnej na platformie.

WF-CMS02 System zarządzania treścią

Rodzaj: obligatoryjne

System zarządzania treścią musi umożliwiać co najmniej:

- modyfikację pojedynczej strony WWW w podstawowym zakresie rozumianą jako co najmniej:



- zmianę lub usunięcie treści,
- zmianę lub usunięcie publikowanych grafik i zdjęć,
- zmianę lub usunięcie publikowanych dokumentów, także publikowanie nowych wersji dokumentów,
- zmianę lub usunięcie odnośników do innych witryn WWW,
- utworzenie pojedynczej strony WWW wg zdefiniowanego szablonu,
- usunięcie pojedynczej strony WWW,
- definiowania (dodawanie/modyfikacja/usuwanie) poszczególnych pozycji dla menu, definiowania (z możliwością zmiany) kolejności prezentacji poszczególnych pozycji menu bez konieczności zmian programistycznych
- definiowanie poziomu uprawnień koniecznych do dostępu do danej strony WWW,
- definiowanie szablonów stron WWW,
- definiowanie stylów,
- definiowanie meta tagów,
- tworzenie, włączanie/wyłączanie segmentów witryny

WF-CMS03 Prostota użycia systemu zarządzania treścią

Rodzaj: obligatoryjne

W zakresie czynności związanych z tworzeniem i modyfikacją pojedynczej strony WWW oraz definiowania menu system zarządzania treścią musi umożliwić pracę osobie nie posiadającej wiedzy z zakresu budowy stron WWW i nie posiadającej umiejętności programistycznych.

WF-CMS04 Publikowanie treści

Rodzaj: obligatoryjne

Funkcjonalność zarządzania treścią musi posiadać mechanizmy umożliwiające pracę wielu zespołom redakcyjnym, w których skład będą wchodziły osoby o różnych uprawnieniach – co najmniej:

- uprawnienia do edycji/tworzenia treści,
- uprawnienia do moderowania i zatwierdzania treści do przeznaczonych do publikacji,
- uprawnienia do publikowania treści.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



WF-CMS05 Wersjonowanie

Rodzaj: obligatoryjne

Funkcjonalność CMS musi być wyposażona w mechanizmy wersjonujące strony WWW i sekcje tych stron. Musi zapewniać także możliwość przywracania dowolnych wersji archiwalnych.

WF-CMS06 Administracja

Rodzaj: opcjonalne

Funkcjonalność CMS musi umożliwiać administratorowi dostęp do funkcjonalności:

- dziennika zdarzeń
- tworzenia oraz ustawienia wyszukiwarki witryny
- konfiguracji wydajności platformy

WF-CMS07 Administracja adresami WWW

Rodzaj: opcjonalne

Funkcjonalność CMS musi umożliwiać administratorowi dostęp do funkcjonalności nadawania wybranym stronom specjalnych, niestandardowych adresów WWW.

WF-CMS08 filtrowanie kodu HTML

Rodzaj: opcjonalne

Funkcjonalność CMS musi umożliwiać administratorowi dostęp do funkcjonalności włączania/wyłączania filtrowanie kodu HTML w wybranych formularzach.

3.10. Administrowanie użytkownikami

WF-UZ01 Samorejestracja użytkowników

Rodzaj: obligatoryjne

Użytkownik platformy musi mieć możliwość zarejestrowania się i utworzenia swojego konta systemowego. Proces rejestracji polega na podaniu propozycji nazwy użytkownika i hasła oraz adresu e-mail. System sprawdza unikalność nazwy użytkownika, w sytuacji, kiedy dana nazwa nie jest unikalna w systemie proponuje alternatywną nazwę. Weryfikacji podlega zaproponowane hasło w kontekście zgodności z polityką haseł.

W celu potwierdzenia rejestracji na adres e-mail wysyłana jest wiadomość z linkiem weryfikacyjnym. Zarejestrowany w w/w sposób użytkownik domyślnie przypisywany jest do zdefiniowanej przez administratora grupy użytkowników



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



z domyślnymi uprawnieniami do wykonywania funkcjonalności oraz uprawnieniami do typów dokumentów.

WF-UZ02 Rejestracja użytkowników przez administratora

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić administratorowi możliwość rejestrowania użytkowników i tworzenia im kont, które może przypisać do dowolnej zdefiniowanej wcześniej grupy użytkowników i nadać mu zdefiniowane wcześniej uprawnienia do wykonywania funkcjonalności oraz uprawnienia do typów dokumentów.

WF-UZ03 Edycja, blokowanie i usuwanie kont użytkowników

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić administratorowi edytowanie kont użytkowników, ich przynależności do grup użytkowników oraz uprawnień. System musi umożliwić administratorowi blokowanie czasowe oraz bezterminowe kont użytkowników, a także usuwanie kont użytkowników. Usuwanie konta użytkownika nie może oznaczać jego fizycznego usunięcia z bazy danych.

WF-UZ04 Rejestracja aktywności użytkowników

Rodzaj: obligatoryjne

System musi udostępnić administratorowi dane na temat aktywności użytkowników w postaci co najmniej:

- czasu ostatniego logowania,
- numeru IP komputera, z którego nastąpiło logowanie.

3.11. Administrowanie procesami

WF-PB01 Definiowanie ścieżek biznesowych dla dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić zdefiniowanie ścieżek biznesowych dla procesowanych dokumentów. Definiowanie ścieżek biznesowych musi polegać na co najmniej:

- ustaleniu sekwencji wykonywania zdefiniowanych wcześniej czynności,
- określeniu reguł, wg których ustalany jest rezultat wykonywania danej czynności,
- określeniu użytkowników, którzy będą wykonywali czynności.



Definiowanie ścieżek biznesowych w wyżej opisanym zakresie nie może powodować konieczności podjęcia prac programistycznych. Wszystkie czynności definicyjne muszą być możliwe do wykonania z poziomu interfejsu użytkownika (administratora).

WF-PB02 Edytowanie ścieżek biznesowych

Rodzaj: obligatoryjne

Definicje ścieżek biznesowych podlegają wersjonowaniu. Administrator musi mieć możliwość przeglądania historii zmian w ścieżkach biznesowych oraz przywracania dowolnej historycznej wersji ścieżek biznesowych jako aktualnie obowiązujących. Instancje procesów zainicjowane i nie zakończone przed zmianą ścieżki biznesowej muszą przebiegać wg ścieżki obowiązującej w momencie ich utworzenia.

WF-PB03 Administrowanie ścieżkami biznesowymi

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwiać administrowanie instancjami procesów, które zostały zainicjowane i nie zakończone. Administracja instancjami procesów musi polegać co najmniej na:

- możliwości przeglądania stanów procesów, ich parametrów i aktualnie wykonywanych kroków,
- możliwości przywracania procesów do dowolnego stanu historycznego.

3.12. Administrowanie szablonami dokumentów

WF-TP01 Definiowanie szablonów dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić zdefiniowanie szablonu generowanego dokumentu, o którym mowa w wymaganiu WF-WF03. Definiowanie szablonu dokumentu nie może polegać na wykonaniu prac programistycznych. Wszystkie czynności definicyjne muszą być możliwe do wykonania z poziomu interfejsu użytkownika (administratora).



WF-TP02 Wersjonowanie szablonów dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwić wersjonowanie szablonów generowanych dokumentów. Administrator musi mieć możliwość przeglądania historii zmian w szablonach dokumentów oraz przywracania dowolnej historycznej wersji szablonu, jako aktualnie obowiązującego.

4. Wymagania нефunkcjonalne

4.1. Wymagania ogólne

WN-WO01 Zgodność z przepisami prawa i obowiązującymi wytycznymi

Rodzaj: obligatoryjne

System musi być zgodny z następującymi przepisami prawa:

- ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212, poz. 1766).
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186)

W przypadku zmiany przepisów w trakcie realizacji umowy, procedury

Systemu muszą być zgodne ze stanem prawnym na dzień odbioru.

WN-WO02 Klasyfikacja informacji publikowanych za pośrednictwem platformy

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma musi umożliwiać prezentację informacji w postaci:

- tekstów (treści) zamieszczanych bezpośrednio na stronach WWW platformy,
- dokumentów do pobrania lub dostępnych z poziomu wbudowanych w platformę przeglądark.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WN-WO03 Obieg dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma musi zapewnić, dla funkcjonalności związanej z obiegiem dokumentów, aby praca w zdefiniowanej ścieżce biznesowej dla danego dokumentu, odbywała się na jego jednej instancji (z zastrzeżeniem tworzenia wersji dokumentu). Niedopuszczalne jest, aby system tworzył kopie dokumentów lub w jakikolwiek sposób je powielał.

4.2. Wymagania jakościowe

WN-JA01 Projekt techniczny i dokumentacja

Rodzaj: obligatoryjne

Projekt techniczny systemu musi być wykonany zgodnie ze obowiązującymi aktualnie standardami w branży IT.

WN-JA02 Kod źródłowy

Rodzaj: obligatoryjne

Kod źródłowy oprogramowania dedykowanego musi być napisany w sposób przejrzysty i zrozumiały, zgodnie z obowiązującymi standardami w branży IT.

4.3. Infrastruktura techniczno-systemowa

WN-ITS01 Środowisko pracy platformy

Rodzaj: obligatoryjne

Środowisko pracy platformy musi zapewnić jednoczesną pracę produkcyjną oraz prace rozwojowe lub szkoleniowe. W celu spełnienia tego wymagania wykonawca może zaproponować stworzenie środowisk produkcyjnego i testowego. Dopuszczane jest także przedstawienie innych propozycji.

WN-ITS02 Wymagania na infrastrukturę techniczno-systemową

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma dostarczona przez Wykonawcę musi spełniać wymagania wydajnościowe określone w wymaganiu WN-WY02 przy założeniu jej zainstalowaniu na infrastrukturze o parametrach:

- Serwer fizyczny
 - max 2 procesory 4-rdzeniowe



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



- max 16 GB RAM
- System operacyjny CentOS
- Macierz dyskowa o pojemności do 1TB

Możliwa jest wirtualizacja środowiska przy użyciu narzędzia VMWare ESXI 4

WN-ITS03 Wymagania na łącze dostępne do Internetu

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma dostarczona przez Wykonawcę musi spełniać wymagania wydajnościowe określone w wymaganiu WN-WY02 przy założeniu, że łącze internetowe dedykowane dla platformy będzie miało przepustowość 2 Mbps.

WN-ITS04 Wymagania na stacje robocze

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma dostarczona przez Wykonawcę musi spełniać wymagania wydajnościowe określone w wymaganiu WN-WY02 przy założeniu, że stacje robocze będą miały następujące parametry:

- procesor: Intel® Celeron® 1,60GHz lub szybszy
- ilość dostępnej pamięci RAM: minimum 512 MB (podane wymagania na pamięci RAM dotyczą pamięci wolnej w systemie, która pozostanie po uruchomieniu systemu operacyjnego i innych programów, z którymi aktualnie pracuje użytkownik).
- ilość wolnego miejsca na dysku twardym: minimum 512 MB
- karta graficzna oraz monitor zgodna ze standardem VGA, umożliwiające pracę w rozdzielczości co najmniej 1024x768 w 16 milionach kolorów.

4.4. System identyfikacji wizualnej

WN-SIW01 Zakres SIW

Rodzaj: obligatoryjne

System identyfikacji wizualnej musi obejmować co najmniej następujące elementy:

- wygląd interfejsu graficznego platformy,
- wygląd dokumentów generowanych przy użyciu platformy.



WN-SIW02 Szczegółowy zakres SIW

Rodzaj: obligatoryjne

System identyfikacji wizualnej musi zawierać:

- w zakresie interfejsu graficznego platformy – opis wytycznych do tworzenia formularzy i stron portalu (code book),
- w zakresie dokumentów generowanych przez platformę - opis wytycznych do tworzenia szablonu dokumentu (style guide).

WN-SIW03 Wytyczne dla SIW

Rodzaj: obligatoryjne

System identyfikacji wizualnej dla platformy musi uwzględniać:

- system identyfikacji wizualnej GDOŚ,
- użycie istniejącego logo GDOŚ,
- użycie logo Infrastruktura i Środowisko Narodowa Strategia Spójności,
- użycie logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- logo projektu *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski*.
- użycie logo flagi Unii Europejskiej.

4.5. Architektura systemu

WN-AR01 Architektura trójwarstwowa

Rodzaj: obligatoryjne

System musi być zaimplementowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z następujących warstw:

- bazy danych,
- warstwy logiki aplikacji,
- warstwy prezentacji.

WN-AR02 Warstwa integracyjna

Rodzaj: obligatoryjne

System musi mieć wydzieloną warstwę integracyjną, która będzie odpowiedzialna za integrację z zewnętrznymi źródłami danych i która jednocześnie pozwoli w przyszłości na przełączanie platformy między zewnętrzne źródła danych a wewnętrzne lub na jednoczesną pracę na obu typach źródeł. Lista zewnętrznych źródeł danych wraz z ich specyfikacją techniczną oraz wskazanymi standardami



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



realizacji integracji zostanie przygotowana przez zamawiającego i podana w dalszej części postępowania.

WN-AR03 Przechowywanie dokumentów (plików binarnych)

Rodzaj: obligatoryjne

System musi przechowywać pliki gromadzone za pośrednictwem platformy (dokumenty, załączniki do dokumentów, pliki multimedialne) w systemie plików. Baza danych będzie w tym przypadku przechowywać tylko referencje do plików.

WN-AR04 Przenośność

Rodzaj: obligatoryjne

Architektura systemu i architektura oprogramowania aplikacyjnego musi być niezależna od infrastruktury technicznej. Oznacza to, że system musi być przenaszalny między różnymi platformami sprzętowymi.

WN-AR05 Preferencje w zakresie oprogramowania bazowego

Rodzaj: opcjonalne

Zamawiający preferuje zbudowanie platformy w oparciu o komponenty open-source. Wymaganiem jest, aby wszystkie użyte komponenty były oprogramowaniem open-source.

4.6. Interfejs użytkownika

WN-IU01 Interfejs użytkownika

Rodzaj: obligatoryjne

System musi posiadać interfejs użytkownika dostępny za pomocą przeglądarki internetowej. Wymagane jest poprawne funkcjonowanie platformy w co najmniej następujących przeglądarkach:

- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox,
- Opera,
- Apple Safari,
- Camino,
- Google Chrome.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Interfejs użytkownika platformy powinien być dostosowany do rozdzielczości 1024x768.

WN-IU02 Dostosowanie do rozdzielczości

Rodzaj: opcjonalne

Interfejs użytkownika musi dostosowywać się do rozdzielczości ekranu w sposób automatyczny, zapewniając dla wyższych rozdzielczości lepszą ergonomię pracy i pełne wykorzystanie dostępnego obszaru. Zamawiający dopuszcza możliwość personalizacji rozdzielczości przez poszczególnych użytkowników za pomocą dostępnych funkcji systemu. Dostosowywanie rozdzielczości, o którym mowa w niniejszym wymaganiu musi być możliwe dla rozdzielczości 1024x768 i wyższych.

WN-IU03 Język interfejsu użytkownika

Rodzaj: obligatoryjne

Interfejs użytkownika musi być w języku polskim, ponadto wszystkie komunikaty systemu muszą być prezentowane w języku polskim.

WN-IU04 Wersje wydarzeniowe interfejsu

Rodzaj: obligatoryjne

Interfejs użytkownika musi posiadać wersje wydarzeniowe co najmniej:

- żałobne
- związane z porami roku.

Zmiana interfejsu musi być możliwa z poziomu panelu administracyjnego, bez konieczności wykonywania czynności programistycznych.

4.7. Zgodność ze standardami

WN-ST01 Kod witryn WWW

Rodzaj: obligatoryjne

Kod witryn WWW powinien być semantyczny, zgodny ze standardami W3C.

WN-ST02 Zgodność z zaleceniami wyszukiwarek internetowych

Rodzaj: obligatoryjne

Architektura części prezentacyjnej platformy i kod HTML powinna być zgodna z zaleceniami wyszukiwarek internetowych w zakresie pozycjonowania.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



WN-ST03 Integracja z innymi systemami zarządzania treścią

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma powinna zapewniać integrację z innymi systemami do zarządzania treścią klasy Enterprise (Enterprise Content Management) przy użyciu standardowych protokołów wymiany treści (np. CMIS - Content Management Interoperability Services).

WN-ST04 Wsparcie dla technologii internetowych

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma powinna posiadać wsparcie dla najnowszych technologii internetowych (XHTML oraz CSS).

4.8. Ergonomia

WN-ER01 Ergonomia interfejsu użytkownika

Rodzaj: obligatoryjne

Interfejs użytkownika musi być zgodny z zasadami ergonomii i musi pozwalać na efektywne i ergonomiczne korzystanie z systemu.

WN-ER02 Nawigacja pomiędzy polami formularzy

Rodzaj: obligatoryjne

W trakcie edycji danych na formularzach ekranowych, system musi umożliwiać przechodzenie pomiędzy kolejnymi polami i innymi obiektami formularza bez użycia myszy (np. przy użyciu klawisza *Tab*). Wymaganie to dotyczy zarówno nawigacji w obrębie sekcji formularza jak i pomiędzy sekcjami.

WN-ER03 Wyszukiwanie

Rodzaj: obligatoryjne

Dla każdego rodzaju obiektów dostępnych w systemie, system musi umożliwiać wyszukiwanie:

- pełnotekstowe (we wszystkich atrybutach obiektu),
- wg kluczowych własności, wyświetlanych jako kolumny na liście obiektów.

WN-ER04 Przeglądanie i edycja dużych dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



W celu ułatwienia przeglądania i edycji dużych dokumentów, system powinien wyświetlać dokument w postaci podzielonej na sekcje (np. przy pomocy drzewa nawigacyjnego lub zakładek) i umożliwiać wybór aktualnie wyświetlanej lub edytowanej sekcji.

WN-ER05 Przeglądanie i edycja dokumentów

Rodzaj: opcjonalne

W celu ułatwienia przeglądania i edycji dokumentów, system powinien umożliwić użytkownikowi zmianę wielkości pól edycyjnych i dostosowanie ich do ilości wprowadzanego tekstu. Zmiana wielkości pól musi być możliwa w trakcie wypełniania formularza poprzez jego rozciąganie, zwężanie przy użyciu myszki.

WN-ER06 Kanały RSS

Rodzaj: opcjonalne

Platforma powinna udostępniać kanały RSS definiowane z poziomu administratora.

WN-ER07 Wersja dla niedowidzących

Rodzaj: opcjonalne

Platforma powinna udostępniać część informacyjną w wersji dla niedowidzących. Zamawiający dopuszcza, aby zakres informacyjny wersji dla niedowidzących zawierał jedynie ogólne informacje o planach zadań ochronnych i najważniejsze informacje z nimi związane.

4.9. Bezpieczeństwo

WN-BE01 Użytkownicy

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma musi zapewnić możliwość korzystania z jej zasobów:

- zalogowanym użytkownikom,
- użytkownikom niezalogowanym,

WN-BE02 Uwierzytelnianie

Rodzaj: obligatoryjne

Uwierzytelnianie do systemu musi odbywać się za pomocą loginu i hasła przypisanych do każdego z zarejestrowanych użytkowników.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



WN-BE03 Hasła użytkowników

Rodzaj: obligatoryjne

Hasła użytkowników muszą być przechowywane w systemie w formie nie pozwalającej na ujawnienie hasła.

WN-BE04 Polityka haseł

Rodzaj: obligatoryjne

Administrator systemu musi mieć możliwość określania polityki haseł tj. co najmniej:

- złożoności (tj. minimalna długość),
- czasu wygasania (tj. minimalny okres ważności),
- reguł blokowania kont w przypadku podawania niepoprawnego hasła,
- tworzenie historii haseł.

WN-BE05 Polityka dostępu do zasobów platformy

Rodzaj: obligatoryjne

Polityka dostępu do zasobów platformy musi być oparta o co najmniej:

- definiowane grupy użytkowników,
- uprawnienia do wykonywania funkcji platformy przypisane do grup użytkowników,
- uprawnienia do typów dokumentów publikowanych za pośrednictwem platformy przypisane do grup użytkowników.

Celem polityki, o której mowa w niniejszym wymaganiu, jest możliwość zdefiniowania dostępu do materiałów zgromadzonych na platformie, poprzez przypisanie odpowiednich uprawnień użytkownikom.

WN-BE06 Grupy użytkowników

Rodzaj: obligatoryjne

Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania grup użytkowników oraz przypisywania zarejestrowanych użytkowników do wybranych grup. Ilość grup w systemie nie może być limitowana. W ogólności grupami użytkowników muszą być:

- użytkownicy niezarejestrowani,
- użytkownicy, którzy proces rejestracji przeprowadzili samodzielnie za pomocą ogólnodostępnej funkcjonalności,
- użytkownicy zarejestrowani przez administratora systemu,



- Administratorzy systemu.

WN-BE07 Definicja grupy użytkowników

Rodzaj: obligatoryjne

Definicja grupy użytkowników musi być powiązana z uprawnieniami jakie dana grupa użytkowników posiada do:

- wykonywania funkcji platformy,
- typów dokumentów publikowanych za pośrednictwem platformy.

WN-BE08 Typy publikowanych treści i dokumentów

Rodzaj: obligatoryjne

Ze względu na treść publikacje i dokumenty dostępne za pośrednictwem platformy muszą być klasyfikowane jako:

- ogólnodostępne,
- z ograniczonym dostępem.

WN-BE09 Treści i dokumenty z ograniczonym dostępem

Rodzaj: obligatoryjne

Platforma musi umożliwić określanie różnych poziomów dostępu do treści i dokumentów o ograniczonym dostępie. Dla dokumentów tworzonych bezpośrednio w platformie system musi umożliwić nadawanie uprawnień na poziomie całego dokumentu, jego sekcji i poszczególnych pól.

4.10. Wydajność

WN-WY01 Liczba jednoczesnych użytkowników

Rodzaj: obligatoryjne

System musi umożliwiać jednoczesną pracę co najmniej 200 użytkowników.

WN-WY02 Czas reakcji systemu

Rodzaj: obligatoryjne

Przy 200 jednocześnie pracujących użytkownikach, z których każdy generuje zapytanie do systemu po 30 sekundach od uzyskania odpowiedzi na poprzednie zapytanie, czas odpowiedzi systemu dla 95% zapytań nie może przekraczać 5 sekund.



WN-WY03 Transfer plików

Rodzaj: obligatoryjne

System musi zapewnić mechanizmy zabezpieczające platformę przed przeciążeniem w przypadku wielu żądań pobrań lub załadowania plików o dużej objętości.

4.11. Realizacja projektu i wdrożenie

WN-WD01 Termin wdrożenia systemu

Rodzaj: obligatoryjne

System musi być wdrożony w terminie nie dłuższym niż 120 dni od dnia podpisania umowy. System będzie uznany za wdrożony po podpisaniu przez zamawiającego Protokołu Odbioru Systemu.

WN-WD02 Przekazanie majątkowych praw autorskich i licencji

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Systemu przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie do oprogramowania dedykowanego (wraz z jego kodami źródłowymi) i Dokumentacji Systemu na zasadach określonych w umowie. W przypadku, gdy do budowy PIK zostanie wykorzystane oprogramowanie systemowe lub oprogramowanie bazowe, wykonawca udzieli lub prześle zamawiającemu licencje na to oprogramowanie. Cenę licencji na oprogramowanie systemowe i oprogramowanie bazowe oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do oprogramowania dedykowanego wykonawca wliczy w cenę ofertową.

WN-WD03 Plan projektu

Rodzaj: obligatoryjne

W terminie 7 dni od podpisania przez zamawiającego z wykonawcą umowy na wdrożenie systemu, wykonawca przedstawi plan projektu, obejmujący co najmniej:

- strukturę organizacyjną projektu, z uwzględnieniem zadań i odpowiedzialności zespołów roboczych i osób funkcyjnych, wraz z obsadą personalną,
- plan jakości projektu, zawierający procedury zapewnienia jakości poszczególnych produktów,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



- harmonogram projektu,
- procedury akceptacyjne i wzory protokołów odbioru produktów,
- wzory dokumentów projektowych,
- reguły zarządzania problemami i zmianami oraz plan komunikacji,
- rejestr ryzyk.

Plan projektu będzie podlegał zatwierdzeniu przez zamawiającego.

WN-WD04 Zarządzanie projektem

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca powoła kierownika projektu, który we współpracy z koordynatorem projektu po stronie zamawiającego, będzie zarządzał projektem w sposób profesjonalny, zgodnie z przyjętymi zasadami i dobrymi praktykami. Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę metodyki prowadzenia projektu.

WN-WD05 Spotkania projektowe

Rodzaj: obligatoryjne

Kierownik projektu po stronie wykonawcy będzie brał udział w cyklicznych spotkaniach projektowych z zamawiającym służących:

- bieżącemu raportowaniu postępu prac projektowych,
- identyfikowaniu problemów i wskazaniu sposobów ich rozwiązania.

Spotkania, o których mowa w niniejszym wymaganiu będą się odbywać się w siedzibie zamawiającego, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

WN-WD06 Analiza systemowa

Rodzaj: obligatoryjne

Przed rozpoczęciem implementacji platformy, wykonawca przeprowadzi analizę systemową w celu określenia ścieżek biznesowych dla procesowania dokumentów oraz wyspecyfikowania funkcjonalności systemu. Na potrzeby wykonania analizy systemowej przez wykonawcę, zamawiający umożliwi prowadzenie spotkań analitycznych ze wskazanymi pracownikami zamawiającego.

WN-WD07 Projekt funkcjonalny systemu

Rodzaj: obligatoryjne

Po przeprowadzeniu analizy systemowej, wykonawca przedstawi projekt funkcjonalny systemu, zawierający co najmniej następujące elementy:

- model ścieżek biznesowych dla dokumentów



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- model przypadków użycia realizowanych przez system, złożony z:
 - diagramu (diagramów) przypadków użycia w języku UML,
 - opisów przypadków użycia, zawierających co najmniej: nazwę przypadku użycia, priorytet, warunki początkowe, scenariusz podstawowy, scenariusze alternatywne i wyjątkowe.;
- model dziedziny biznesowej w postaci diagramu (diagramów) klas w języku UML,
- diagramy stanów w języku UML dla: procesowanych dokumentów,
- reguły biznesowe, które będą wykorzystane przy sprawdzaniu informacji wprowadzanych do systemu.

Wykonawca dokona prezentacji projektu funkcjonalnego systemu dla zespołu d/s wdrożenia PIK, powołanego w GDOŚ.

Projekt funkcjonalny systemu będzie podlegał zatwierdzeniu przez zamawiającego.

WN-WD08 SIW i projekt graficzny platformy

Rodzaj: obligatoryjne

Na podstawie wyników przeprowadzonej analizy oraz innych danych, jakie wykonawca uzyska od zamawiającego wykonawca opracuje projekt SIW w tym graficzny platformy. Projekt graficzny będzie zawierał co najmniej następujące elementy:

- Projekt układu i grafiki poszczególnych stron i typów stron (strona główna, podstrony typowe i specyficzne, formularze aplikacyjne itp.).
- Typografię dla platformy.

Projekt graficzny i SIW podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego.

WN-WD09 Projekt techniczny systemu

Rodzaj: obligatoryjne

Na podstawie wyników przeprowadzonej analizy, wykonawca opracuje projekt techniczny systemu, opisujący co najmniej:

- architekturę systemu, wraz z minimalnymi wymaganiami technicznymi na elementy infrastruktury,
- projekt uzupełnień lub zmian w infrastrukturze sprzętowej i systemowej zamawiającego pod kątem wdrożenia platformy,
- wykorzystanie oprogramowania systemowego,
- wykorzystanie oprogramowania bazowego w tym:



- wykorzystanie ogólnodostępnych standardowych narzędzi, bibliotek i platform programistycznych,
- wykorzystanie narzędzi, bibliotek i platform programistycznych opracowanych we własnym zakresie przez wykonawcę;
- projekt architektury oprogramowania dedykowanego.

Projekt techniczny systemu będzie podlegał zatwierdzeniu przez zamawiającego.

WN-WD10 Przygotowanie planu testów funkcjonalnych

Rodzaj: obligatoryjne

Na podstawie zatwierdzonego projektu funkcjonalnego systemu, wykonawca opracuje plan testów funkcjonalnych systemu, składający się ze scenariuszy testowych weryfikujących m.in. spełnienie wymagań funkcjonalnych przedstawionych w niniejszej koncepcji. Plan testów funkcjonalnych będzie podlegał zatwierdzeniu przez zamawiającego.

WN-WD11 Opracowanie metodyki testów wydajnościowych

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca opracuje i przedstawi metodykę przeprowadzenia testów wydajnościowych, weryfikujących spełnienie wymagań wydajnościowych. Metodyka ta powinna obejmować co najmniej:

- wybór narzędzia do przeprowadzenia testów,
- scenariusz testów.

Metodyka testów wydajnościowych będzie podlegała zatwierdzeniu przez zamawiającego.

Warunki przeprowadzenia testów i wyboru narzędzia:

- narzędzie przeprowadzenia testów musi pozwolić na wykonanie testów w sposób automatyczny, nieangażujący dodatkowych zasobów sprzętowych oraz ludzkich,
- narzędzie przeprowadzania testów będzie posiadało interfejs użytkownika pozwalający na prezentację wyników przeprowadzonych działań testowych w postaci tabelarycznej oraz graficznej (wykresy).
- narzędzie pozwoli na określenie co najmniej następujących parametrów:
 - średni czas odpowiedzi serwera
 - przepustowość serwera



WN-WD12 Instalacja na środowisku testowym i produkcyjnym

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca dokona instalacji systemu na środowisku testowym oraz produkcyjnym. Zamawiający udostępni wykonawcy środowisko testowe oraz produkcyjne na potrzeby przeprowadzenia instalacji i konfiguracji.

WN-WD13 Konfiguracja

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca dokona pełnej konfiguracji platformy w sposób umożliwiający rozpoczęcie pracy produkcyjnej. Konfiguracja obejmie w szczególności:

- przygotowanie szablonów dokumentów,
- konfigurację ścieżek biznesowych,
- zdefiniowanie ról i uprawnień,
- założenie kont użytkowników i przypisanie im ról i uprawnień,
- skonfigurowanie mechanizmów moderowania komentarzy w tym inicjalne załadowanie słowników słów wulgarnych i obraźliwych,
- inne elementy platformy niezbędne do jej uruchomienia.

WN-WD14 Inicjalne wprowadzenie treści

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca dokona wprowadzania inicjalnego treści publikowanych za pośrednictwem platformy na podstawie materiałów przygotowanych przez zamawiającego.

WN-WD15 Uruchomienie systemu

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca uruchomi platformę na wskazanych przez zamawiającego zasobach infrastrukturalnych. Podczas uruchomienia wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności, w tym także czynności administracyjne na systemach operacyjnych i w oprogramowaniu narzędziowym, jeśli czynności takie okażą się konieczne lub wskazane.

WN-WD16 Testy akceptacyjne

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca przeprowadzi testy akceptacyjne systemu przekazanego do odbioru. Testy akceptacyjne będą obejmowały co najmniej:



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- testy funkcjonalne zgodnie z zatwierdzonym planem testów funkcjonalnych,
- testy wydajnościowe zgodnie z zatwierdzoną metodyką testów wydajnościowych,
- testy sytuacji awaryjnych.

Testy mogą być wykonywane na różnych przeglądarkach internetowych m.in.:

- Internet Explorer,
- Firefox,
- Opera,
- Chrome

Działającymi pod różnymi systemami operacyjnymi:

- Windows
- Linux

Zamawiający nie wymaga identycznej prezentacji stron platformy na różnych przeglądarkach, jednak konieczne jest jednakowe zachowanie aplikacji pod względem funkcjonalnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania we własnym zakresie dodatkowych testów funkcjonalnych, nie objętych planem testów.

Podpisanie Protokołu odbioru platformy nastąpi po wykonaniu testów akceptacyjnych, o ile nie zostaną stwierdzone negatywne rezultaty testów.

WN-WD17 Szkolenia

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca w ramach zakresu umowy przeszkoli użytkowników platformy. Szkolenie będzie obejmowało naukę korzystania z platformy. Zakres szkoleń musi być dostosowany do roli poszczególnych użytkowników. Szkolenia muszą być przeprowadzone dla co najmniej dwóch grup:

- użytkownicy zwykli,
- administratorzy systemu.

Grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 10 osób. Przed przeprowadzeniem szkoleń wykonawca przedstawi plan szkoleń zawierający co najmniej:

- harmonogram szkoleń,
- konspekt szkoleń.

Plan szkoleń będzie podlegał akceptacji zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przeszkolenie trenerów wskazanych przez GDOŚ zamiast szkolenia użytkowników zwykłych.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wymiar szkoleń wymagany przez zamawiającego to co najmniej 64 godziny szkoleń

Wykonawca przeprowadzi szkolenia na własny koszt. Całkowita organizacja szkoleń leży po stronie wykonawcy. Wykonawca zapewni salę szkoleniową wraz z wyposażeniem oraz materiały szkoleniowe. Miejscem szkoleń będzie Warszawa, poza siedzibą zamawiającego.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie na działającym systemie (po ostatecznej akceptacji Zamawiającego).

WN-WD18 Dokumentacja systemu

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca wraz z przekazaniem systemu do odbioru prześle dokumentację systemu, w skład, której będą wchodzić co najmniej:

- podręcznik użytkownika systemu,
- dokumentacja powykonawcza systemu,
- instrukcja administratora, opisująca procedury administracyjne (w szczególności kompilowanie kodów źródłowych, instalację i konfigurację systemu, uruchamianie i zatrzymywanie systemu),
- dokumentacja kodu źródłowego,
- kody źródłowe w postaci nieskompilowanej i nie obfuskowanej.

WN-WD19 Odbiór systemu

Rodzaj: obligatoryjne

Odbiór systemu nastąpi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Wykonawca przeniesie majątkowe prawa autorskie do oprogramowania dedykowanego oraz prześle licencje na oprogramowanie bazowe, narzędziowe i systemowe jakie zostało przez niego dostarczone w ramach projektu. Oprócz przekazania licencji zamawiający wymaga przekazania listy licencji oraz oświadczenia wykonawcy o tym, że system nie narusza niczyich praw, a licencjonowane oprogramowanie zostało wykorzystane w zakresie dopuszczonym przez warunki licencyjne.



4.12. Gwarancja, asysta techniczna i konserwacja

WN-GW01 Gwarancja

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca udzieli gwarancji na system. Długość okresu gwarancji jest kryterium oceny oferty. Gwarancja musi obejmować:

- zapewnienie, że system spełnia wymagania określone w SIWZ,
- naprawę wad ujawnionych w trakcie eksploatacji systemu,
- analizę wszystkich błędów i nieprawidłowego działania platformy,
- naprawę błędów w produktach dostarczonych przez wykonawcę w tym błędów w oprogramowaniu dedykowanym.

WN-GW02 Wsparcie (asysta techniczna)

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca zapewni wsparcie dla zamawiającego, obejmujące:

- pomoc dla użytkowników w korzystaniu z systemu w postaci konsultacji telefonicznych,
- dokonywanie zmian w konfiguracji systemu,
- implementację i wdrażanie nowych funkcjonalności, nieobjętych SIWZ,
- implementację i wdrażanie zmian funkcjonalności objętych SIWZ,
- analizę błędów i nieprawidłowego działania platformy w okresie pogwarancyjnym,
- naprawę błędów i wad w okresie pogwarancyjnym.

WN-GW03 Parametry SLA dla usług wsparcia

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca wymaga następujących parametrów SLA dla usług wsparcia:

- naprawy błędu krytycznego rozumianego, jako czas usunięcia usterki, za którą odpowiada wykonawca (dotyczy zarówno okresu gwarancyjnego, jak i pogwarancyjnego), która uniemożliwia prace systemu – 1 dzień roboczy,
- naprawy pozostałych błędów rozumianego, jako czas usunięcia usterki, za którą odpowiada wykonawca (dotyczy zarówno okresu gwarancyjnego, jak i pogwarancyjnego) – 5 dni roboczych,
- diagnozy przyczyn nieprawidłowego działania platformy – 5 dni roboczych.



WN-GW04 Konserwacja i utrzymanie systemu

Rodzaj: obligatoryjne

Wykonawca zapewni konserwację i utrzymanie systemu poprzez aktualizację oprogramowania i dostosowanie systemu do wprowadzonych zmian.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



