

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji platformy informacyjno-komunikacyjnej w ramach projektu POIS.05.03.00-00-186/09
pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”**

Zatwierdził:

.....

GENERALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA

Michał Kielsznia

Warszawa, 28 października 2010 r.



Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Adres pocztowy: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Tel. (0 22) 57-92-900

Fax. 022 57 92 128

NIP: 7010151052

REGON: 141628410

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

Rozdział II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji platformy informacyjno-komunikacyjnej w ramach projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: **33/GDOŚ/2010.**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

4. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 72.00.00.00-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia





- 72.41.30.00-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW

5. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 196 721,31 zł, co stanowi równowartość 51 242,85 euro.
6. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczone na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia.

Rozdział IV: OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zrealizuje zamówienie w ciągu 120 dni liczonych od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w ppkt 2.2.1.;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w ppkt 2.2.2.;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania





zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w/w innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia ” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

2.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej dwie usługi:

- obejmujące: zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego dla podmiotu publicznego lub prywatnego wraz z towarzyszącymi usługami asysty technicznej i konserwacji,
- wartość każdej usługi wynosiła co najmniej 80.000,00 zł brutto,
- system wdrożony w ramach wykonania każdej usługi jest przeznaczony do użytkowania przez co najmniej 250 użytkowników.

2.2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującymi różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:





A. co najmniej jednym **Kierownikiem Projektu**

1. posiadającym wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie informatyki lub pokrewnym,
2. który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu, w co najmniej jednym zakończonym projekcie informatycznym polegającym na budowie systemu informatycznego o wartości minimum 80.000,00 zł brutto. Przez zakończony projekt należy rozumieć wykonane terminowo prace budowy i wdrożenia systemu informatycznego potwierdzone protokołem odbioru,

B. co najmniej jednym **Projektantem/Architektem systemów informatycznych**

1. posiadającym wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie informatyki lub pokrewnym,
2. który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje architekta IT, w co najmniej jednym projekcie informatycznym polegającym na budowie systemu informatycznego o wartości minimum 80.000,00 zł brutto,

C. co najmniej jednym **Analitykiem**

1. posiadającym wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie informatyki lub pokrewnym,
2. posiadającym minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie udziału w realizacji projektów informatycznych, w tym:
 - doświadczenie w zakresie zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, oraz identyfikowania założeń systemowych,
 - doświadczenie w zakresie opracowywania modelu danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) z wykorzystaniem standardu UML 2.0.,

D. co najmniej jednym **Specjalistą ds. wdrożenia i utrzymania**

1. który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadał za administrowanie i utrzymanie systemu informatycznego o wartości minimum 80.000,00 zł brutto
2. posiadającym minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie udziału w realizacji projektów informatycznych, w tym:





- doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych,
- doświadczenie w administrowaniu i utrzymaniu systemów informatycznych,

E. co najmniej jednym **Specjalistą ds. jakości**

1. który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadał za kontrolę jakości w procesie produkcji oprogramowania przy realizacji systemu informatycznego o wartości minimum 80.000,00 zł brutto,
2. posiadającym minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie udziału w realizacji projektów informatycznych, w tym:
 - doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych,

F. co najmniej jednym **Programistą**

1. posiadającym przynajmniej dwuletnie doświadczenie w programowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.3. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

2.3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.4. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VII pkt 2 SIWZ.

2.5. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.





Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VI ppkt 2.2.1. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanej/ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej/ wykonywanych, usługi/usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,** wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.2.1. odbiorcę usługi (nazwa i adres);

1.2.2. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi – zakończenia usługi, również w przypadku wykonywanych usług datę zakończenia usług w wymaganym zakresie;

1.2.3. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku;

1.2.4. wartość netto (bez VAT) usługi

oraz załączenia dokumentu/dokumentów potwierdzającego/ potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.





W przypadku podania w wykazie wartości danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

W przypadku polegania przez wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**).

- 1.3. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VI ppkt 2.2.2. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności, potwierdzającego spełnienie ww. warunku, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 8 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.3.1. imiona i nazwiska tych osób;

1.3.2. informacje dotyczące doświadczenia zawodowego (w tym liczby lat doświadczenia) tych osób (odpowiednio do warunków zamawiającego w tym zakresie);

1.3.3. informacje na temat wykształcenia tych osób (odpowiednio do warunków zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania „wykształcenie wyższe (co najmniej magisterskie) o kierunku (podać ukończony kierunek oraz nazwę ukończonej uczelni)”;

1.3.4. zakres czynności, które będą wykonywane przez poszczególne osoby podczas realizacji przedmiotu zamówienia;





- 1.3.5. informację o podstawie dysponowania tymi osobami, np. „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie” albo „będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie”.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 5 do SIWZ). **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

- oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

- oddzielne (osobne) oświadczenie – każde podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej

- wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie

lub





- *łączone oświadczenie – podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.*
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja i wspólnicy spółek cywilnych, dokumenty wymienione odpowiednio:
- 3.1. w ppkt 1.1. niniejszego rozdziału wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;
 - 3.2. w ppkt 1.2. i 1.3. niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku przez wszystkich wykonawców łącznie;
 - 3.3. w pkt 2, 4 i 5 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców.
4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2. niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym





Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1.2., 1.3. oraz pkt 2, 4 i 5 niniejszego rozdziału, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W cenę realizacji zamówienia wykonawca winien wliczyć wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.:
 - Cenę zaprojektowania, wykonania i wdrożenia platformy, w tym cenę dostarczonych licencji, włącznie z ceną usług asysty technicznej dla produktów objętych licencją w okresie do 30-09-2013 oraz cenę elementów infrastruktury technicznej dostarczonych wraz z systemem (zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-8 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - Cenę usług asysty technicznej świadczonych przez Wykonawcę w okresie do 30-09-2013 (zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 9 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Ceną oferty za cały przedmiot zamówienia jest suma wartości brutto w złotych (z VAT) wszystkich wartości brutto w złotych (z VAT) wymienionych w Załączniku nr 2 do Oferty „Zestawienie cenowe”.
3. Pod pojęciem cena należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U nr 97 poz. 1050 z późn. zm.).
4. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług (zwany też dalej „podatkiem VAT”) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Cena podana przez wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących





- np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
 8. Wszelkie zapisy związane z ceną (cenami) zawartymi w ofercie winny być podane do drugiego miejsca po przecinku (np.: 7,45 złotych).
 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem poprawiania w ofercie omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy).
 10. Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

$X_n = X_1 + X_2 + X_3$, gdzie:		
KRYTERIUM		RANGA (%)
X₁	Cena oferty	60 %





X₂	Termin gwarancji (w miesiącach)	10 %
X₃	Funkcjonalność	30 %
	RAZEM	100 %

gdzie X_n – łączna liczba przyznanych punktów

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami:

a) Cena oferty - o wadze 60% (0,60) – max. 6,0 punktów

Przy ocenie kryterium „**cena oferty**” zostanie wykorzystany wzór:

$$X_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 0,60 \times 10 [\text{pkt}]$$

gdzie:

C_{min} – cena minimalna brutto

C_{bad} – cena badanej oferty brutto

Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę **brutto realizacji całości** zamówienia oferty złożonej przez wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą łączną cenę brutto realizacji przedmiotu umowy.

W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

b) Termin gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia - 10 % (0,10) – max 1 punkt

Przy ocenie kryterium „**termin gwarancji**” zostanie zastosowany wzór:





$$X_2 = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 0,1 \times 10 [\text{pkt}]$$

gdzie:

G max – najdłuższa oferowana gwarancja (w mies.)

G bad – gwarancja oferty badanej (w mies.)

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą w tym kryterium jest oferta, która będzie zawierała najdłuższy termin gwarancji na dostarczony i wdrożony przedmiot zamówienia. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

c) Funkcjonalność- 30% (0,30) – max 3,0 punkty

Przy ocenie kryterium „funkcjonalność” zostanie zastosowany wzór:

$$X_3 = \frac{F_{\text{bad}}}{F} \times 0,30 \times 10 [\text{pkt}]$$

gdzie:

F – ilość wszystkich funkcji opcjonalnych wg załącznika nr 3 do SIWZ

F bad - ilość funkcji opcjonalnych oferowanych w badanej ofercie

Ogólna liczba punktów – max 10 punktów

Do obliczenia ilości uzyskanych punktów przez daną ofertę zamawiający wykorzysta poniższy wzór:

$$X_n = X_1 + X_2 + X_3$$

2. Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, oraz która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X_n), stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryteriów: „cena oferty” (X_1), „termin gwarancji” (X_2) oraz „funkcjonalność” (X_3) obliczonych wg powyższych wzorów.
3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.





Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem pod numer (+ 48 22) 57 92 112**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b ustawy;
 - b. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (22) 57 92 112**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
 - c. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Sławomir Kiszkurko, Naczelnik Wydziału ds. Wdrażania Projektów w Departamencie Obszarów Natura 2000, fax (22) 57 92 128,
 - Marcin Duchnowicz, Główny specjalista ds. zamówień publicznych, fax (22) 57 92 112.





7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy przewiduje zwołanie w siedzibie Zamawiającego zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
4. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz wskazywać i dokładnie określać przedmiot zamówienia.





8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ, warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Niezależnie, czy wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) wykonawcy;
 - b) adres wykonawcy;
 - c) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszej SIWZ albo odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.

Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie, wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym.

- d) łączną cenę brutto w złotych za wykonanie całości zamówienia (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
- e) warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- f) wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy; w przypadku braku takiej informacji zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawstwa;
- g) termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu określonego w rozdziale V SIWZ;
- h) oferowany okres gwarancji (w miesiącach);
- i) deklarację spełnienia wymagań opcjonalnych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty),
- j) zestawienie cenowe (zgodnie z załącznikiem nr 2 do oferty),
- k) ramowy harmonogram prac (zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty),
- l) listę oferowanego oprogramowania i komponentów aplikacyjnych z zaznaczeniem kategorii oprogramowania: systemowego, narzędziowego, bazowego i dedykowanego (wg definicji z załącznika nr 3 do SIWZ),
- ł) stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy.





10. Oferta (Formularz ofertowy) musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
12. Pod względem zawartości merytorycznej oferta musi zawierać co najmniej:
 - a) opis proponowanego rozwiązania (opis technologii, użytych komponentów itp.),
 - b) opis sposobu spełnienia poszczególnych wymagań opisanych w Załączniku nr 3 do SIWZ (obligatoryjnych oraz opcjonalnych, jeśli Wykonawca zamierza takie spełnić),
 - c) opis metodyki zarządzania projektem i współpracy z Zamawiającym,
 - d) opis elementów metodyki wdrożenia systemu, jeśli są dodatkowe niż wskazane w wymaganiach opisanych w Załączniku nr 3 do oferty.
13. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
 - a) osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych lub
 - b) inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
14. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
15. Wskazaniem jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
16. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
17. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.





19. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
20. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
21. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
22. Ofertę należy złożyć w prawidłowo zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 486 (Kancelaria), nie później niż do dnia 18.11.2010 roku do godz. 12:30.

Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

23. Wierzchnia koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

OFERTA

Numer sprawy 33/GDOŚ/2010

Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji platformy informacyjno-komunikacyjnej w ramach projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”

Nie otwierać przed dniem 18.11.2010 roku godz. 13:00.

Uwaga!

Zgodnie z art. 84 ustawy w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne, jeżeli pisemne oświadczenie Wykonawcy wpłynie do siedziby zamawiającego, pokój nr 486 (Kancelaria) przed terminem wyznaczonym do składania ofert.

Zmiana oferty jest skuteczna gdy:

- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca złoży ją w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu).





Koperta (opakowanie) musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

ZMIANA OFERTY, Numer sprawy 33/GDOŚ/2010

Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji platformy informacyjno-komunikacyjnej w ramach projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”

Nie otwierać przed dniem 18.11.2010 roku godz. 13:00.

- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca: wycofa ofertę i po dokonaniu poprawek złoży ją ponownie w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapisami rozdziału XIII SIWZ.

Rozdział XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć (przesłać, przekazać) w siedzibie zamawiającego w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, do dnia **18.11.2010 r. do godz. 12:30.**
2. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2010 r. o godz. 13:00** w sali nr 455 w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.





2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **47 1010 0068 0740 0000 0000 0001** z dopiskiem: **wykonanie platformy informacyjno-komunikacyjnej, znak sprawy 33/GDOŚ/2010.**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca





zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIX. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 5) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji poszczególnych działań w ramach usługi poprzez: przesunięcie





w czasie, uszczegółowienie, spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji zamówienia będzie dopuszczalna w przypadku jego skrócenia jako korzystna dla Zamawiającego.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

Rozdział XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.





Rozdział XXV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIA ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Projekt POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” realizowany jest ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) 2007-2013, w ramach Priorytetu V. Działanie 5.3. Opracowanie planów ochrony. Beneficjentem projektu jest GDOŚ.

Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
+ załączniki do oferty
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 5 do SIWZ





6. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dot. osób fizycznych) – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Wykaz osób – załącznik nr 8 do SIWZ

