

# Audytor wewnętrzny w Stanowisku do spraw Audytu Wewnętrznego

2017-11-03

<b>Nr ogłoszenia</b>	17541
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	3 listopada 2017 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko audytora wewnętrznego do spraw audytu wewnętrznego w Stanowisku do spraw Audytu Wewnętrznego	
<b>Wymiar</b>	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
<b>Adres</b>	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikacja i analiza obszarów ryzyka Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska</li><li>• prowadzenie zadań audytowych zapewniających, w celu dostarczenia kierownikowi jednostki niezależnej i obiektywnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej, w tym procesów zarządzania ryzykiem, kontroli i ładu organizacyjnego,</li><li>• prowadzenie czynności doradczych, podejmowanych z własnej inicjatywy lub na wniosek, w celu usprawnienia funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,</li><li>• prowadzenie monitorowania oraz czynności sprawdzających realizację zaleceń sformułowanych w efekcie przeprowadzenia zadań audytowych zapewniających, w celu oceny stopnia ich wdrożenia,</li><li>• sporządzanie i przekazywanie okresowych sprawozdań i informacji z działalności audytu wewnętrznego, w celu dostarczenia informacji kierownikowi jednostki, Komitetowi Audytu w Ministerstwie Środowiska, Ministrowi Finansów,</li><li>• prowadzenie audytu wewnętrznego zleconego zgodnie z założeniami lub programem przekazanym przez Ministra Finansów, w celu realizacji polecenia Prezesa Rady Ministrów, zlecenia Ministra Finansów albo Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, w przypadku środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z brakiem szablonów postępowania. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe wyższe</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 3 lata w realizacji zadań audytowych lub na stanowisku związanym z przeprowadzeniem kontroli</li> <li>• posiadanie uprawnienia do zajmowania stanowiska audytora wewnętrznego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych</li> <li>• znajomość zagadnień z zakresu audytu wewnętrznego, metodologii audytu wewnętrznego, w tym analizy ryzyka i oceny systemów kontroli,</li> <li>• znajomość przepisów ustawy o kontroli w administracji rządowej oraz standardów kontroli,</li> <li>• znajomość standardów kontroli zarządczej,</li> <li>• znajomość przepisów z szeroko rozumianych finansów, zwłaszcza finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych, prawa administracyjnego,</li> <li>• znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,</li> <li>• umiejętność argumentowania,</li> <li>• umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej i planowania,</li> <li>• umiejętność analitycznego myślenia</li> <li>• znajomość pakietu MS Office</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe z zakresu ekonomii/zarządzania, prawa lub administracji</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej</li> <li>• posiadanie przeszkolenia z zakresu: rachunkowość, finanse publiczne, zamówienia publiczne, administracja publiczna, fundusze europejskie</li> <li>• bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2).</li> <li>• asertywność</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaśw. o wykonywaniu/wykonaniu umowy)</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania uprawnienia do zajmowania stanowiska audytora wewnętrznego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy)</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu: rachunkowość, finanse publiczne, zamówienia publiczne, administracja publiczna, fundusze europejskie (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.)</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>13 listopada 2017 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  ul. Wawelska 52/54  00-922 Warszawa  z dopiskiem na kopercie:  "audytor wewnętrzny GDOŚ/SAW/1/2017"</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.gdos.gov.pl">http://bip.gdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>
------------------------	--

## Autorzy

**Wprowadził:**

Bartłomiej Ilasz

**Zmodyfikował:**

Bartłomiej Ilasz

**Data wprowadzenia:**

2017-11-02 17:11:51

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-11-02 17:23:01

**Ilość odsłon artykułu:** 2503